岐阜大学生のための

日本語表現練習ノート

2014

岐阜大学教養教育推進センター

はじめに

みなさん、文章を書くことは得意ですか。

得意だというみなさん。大学入学前までに、「得意だ」と思える人はとても幸せな人です。まず、文章を書くことにためらう気持ちがないこと、それは、とてもよいことです。

文章を書くのが苦手だというみなさん。社会に出たらどのような職業であっても、ことばで伝えられたことを理解し、それを自分なりのことばで考え、そしてことばで伝えることが求められます。まだ、間に合います。岐阜大学で、きちんとした文章の書き方を身につけましょう。

文章を書くことなんて意識したことがないというみなさん。まず、鉛筆を持ってみましょう。他人のことばが自分に飛び込んできます。そして、自分のことばが周りの人に伝わっていきます。ことばの力は、きっとみなさんの将来を明るくします。少しずつ「書く」意識を持ちましょう。

みなさんは、上のどのタイプですか。

- □ 文章を書くことが得意です。
- □ 文章を書くことに苦手意識を持っています。
- □ 文章を書くこと自体、意識したことがありません。

文章が得意な人へ

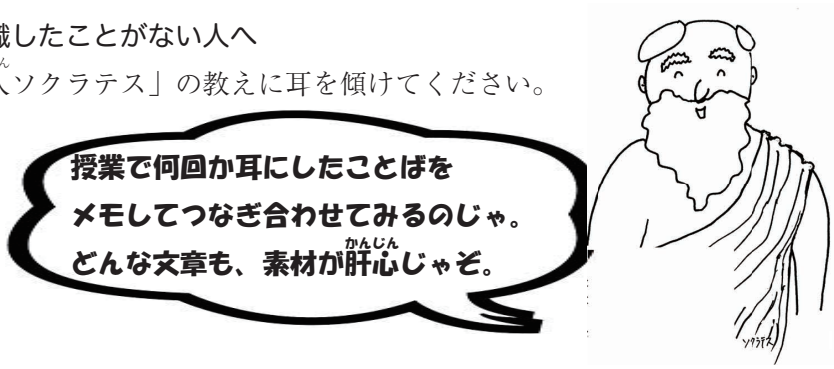
大学では、高校までで習ってきた作文や感想文ではなく、多くの場合、レポートや論文を書くことが求められます。それらの性質に注意しながら、本書で自分のスキルを磨いていきましょう。

文章を書くことに苦手意識を持っている人

苦手と感じる原因が必ずあります。この本をゆっくり読んでいきましょう。次第に、それらがひとつひとつ解決されていきます。

文章を書くこと自体、意識したことがない人へ

この本に出てくる「哲人（てつじん）ソクラテス」の教えに耳を傾けてください。



この本では、次のような工夫がなされています。

1．アイコンを使ってわかりやすく課題や要点が示されています。

考えてみるための要点を太字で示しています。

自分の文章の癖を知るためや最低限確認しておくべき点を示しています。

要点をよく理解するために、取り組むべき課題を示しています。

課題を定着させるために、同じ講座などの学生どうしで話し合ったり批評し合ったりする作業を示しています。（ピアラーニング：仲間とともに学ぶ学習方法）

本書では、上の３つのアイコンが示すとおり、要点を課題に対する取り組みでより深く理解し、仲間との意見交換 (交流) を通じて定着させていくという方法が採られています。

2．イラストをふんだんに取り入れています。

イラストは、前ページの「哲人ソクラテス」のように、基本中の基本を示す場合に用いたり、イメージを湧かせやすくするためにワンポイントで用いたりしています。

文章が得意な人には不必要かもしれませんが、より多くの人に使ってもらうために最小限取り入れています。

3．レポートを書く際に実際に役に立つ表現をまとめてあります。

それぞれの §（セクション）の最後に「こんな表現も使ってみよう」という欄を設け、レポートで使える表現をまとめてあります。無理なく学べるよう各セクションに配置してありますので、順番に学んで自分のものにしていけば、よりよい表現ができるようになります。

§7 ～ §11 など、少し上級の内容が含まれているところもあります。必要な箇所だけ学んでください。

4．基本的なことばを学ぶための練習問題を取り入れています。

すべてのセクションには、基本的なことばを学ぶための「ことばエクササイズ」が設けてあります。これで足りない人は、AIMS-GIFU に練習問題がありますので、それを使ってどんどんことばを磨いていってください。

ことばが正しく使える（理解し、考えを深め、そして表現することができる）ことは、人生を必ず豊かにします。この本に込められた願いは、みなさんに幸せになるためのことばを持ってもらうこと、それに尽きます。

ぜひ、本書を片手にみずからのことばを磨いていってください。

※本書では「ことば」を、硬いイメージに偏らないよう、ひらがなで示しています。

目 次 contents

はじめに..... i
本書の使い方 iv

[基本中の基本]
§1. 大学で求められる文章とは 1
§2. 感想文とレポートの区別 5
§3. 課題を意識して書く 11
§4. 素材を集めるメモづくり 15
§5. 論証する 19
§6. 引用する 23

[文を作る・文章としてつなげる] （やや難）
§7. 文章を組み立てる 29
§8. 文末を適切に結ぶ 35
§9. ことがらを並べる 39
§10. 文と文をつなげる 43
§11. 名詞を修飾する 49

[語を適切に使う]
§12. ことばの種類を選ぶ 53
§13. ことばの階層を合わせる 59

[レポート以外で発表する]
§14. 発表する 63

[人生において書く] （発展）
§15. 一生使える日本語力を磨く 67

参考文献リスト
..... 73
おわりに..... 74

レポート作成の５大原則

□ **どこの誰が書いたものかわかる。**

①所属学部、②学科・講座、③学籍番号、④名前を書きましたか。

□ **内容が理解できる字とことばで書いてある。**

自分だけが理解できればいいのではなく、伝わるように書きましょう。
字はきれいである必要はありませんが、丁寧に読める字で書きましょう。

□ **指定された方法で提出する。**

教員によってはメールに添付することを許可することもあります。しかし、普通は紙に印字してホッチキス等で綴じ、レポートボックスなどから提出します。必ず、指定された提出方法で提出しましょう。

□ **コピーペーストは厳禁。引用は適切に。**

インターネットからコピーして貼ること (コピペ) は、適切な引用ではありません。
場合によってはテストのカンニングと同じく成績が取り消されてしまいます。
絶対にやらないでください。

□ **提出前に声に出して読んでみる。**

主語と述語が一致していない。文章が長すぎる。書いた自分も理解できない。…
このようなことの大半は、自分で声に出してレポートを読んでみると回避できます。

細かい注意事項はたくさんありますが、最低限、上の５つをチェックしてから提出しましょう。

§1. 大学で求められる文章とは

大学で求められる文章にはどのような文章があるでしょうか。
また、それぞれの文章のスタイルは、どのように使い分けたらよいでしょうか。

大学で求められる文章には、大きく分けて２つがあります。

① 授業後などに求められる感想・小レポート

・授業中に興味を抱いたところを書くことが一般的です。

・特に、疑問に思ったことを書くよう求められることがあります。

・教員に対し質問をする場合には、辞書等で調べられることを調べた上で、それをふまえて自分の考えを示しておくとよい質問になります。

電子辞書などで、まず
調べてから質問しよう。

② レポートや論文

・感想のような主観的な考えではなく、客観的な論証が求められます。

・課題を挙げ、先行研究で明らかとなっている点・いない点を示し、論述します。

専門分野や先生の要求によって求められる書き方は少しずつ違いますが、感想もレポートも基本は同じです。まず、自分の書く文章について、次の点を考えてみましょう。

- □ 書いた文章は**「読んでもらう」ものであるとの意識**がありますか。
- □ 何について書こうとしているか、**明確な「テーマ」**を持っていますか。
- □ この文章を書くことによって、何を言おうとしているか、**明確な結論**がありますか。
- □ **論じていく際の筋道**を意識して書けていますか。

どのようなことが問われているのか、まだ理解できないものもあるかもしれませんが、どのような文章であれ、上に掲げた①聞き手意識、②明確なテーマ、③明確な結論、④明解な論理展開が必要です。

順番に説明していきましょう。

大切なのは、「読んで
もらう」という気持ちじゃ。
忘れるでないぞ。

いきなりレポートの書き方について学ぶのは難しいという人もいるでしょう。まず、多くの授業で授業の出席確認をかねておこなわれている授業感想を書いてみましょう。

レポート用紙

授業名＿＿＿＿＿＿＿＿　担当講師＿＿＿＿＿＿＿＿

授業日時	講　座	学年	学籍番号	氏　　名
月　日　時限				

近くの友だちと話し合って、次の点をチェックしてみましょう。

- ☐ **授業名、提出日、自分の学部・学科・学籍番号・名前は書きましたか。**
- ☐ **字は、他の人が読める字で書かれていますか。**
- ☐ **語句や漢字は正しく使われていますか。**友だちどうしの会話でしか通用しないことばは避けましょう。

友だちの意見を取り入れつつ、上の授業感想に足りない部分を補ったり、よりよい表現がある部分を訂正したりしてみましょう。この場合、消しゴムで消さないで、**赤ペンなどで上書き**すると自分の弱点がよくわかります。

※大学の先生を呼び捨てにするのはやめましょう。
　呼び捨てすることは、人として扱っていないということです。
　相互に尊重していくことが大切です。

授業後の感想がうまく書けないときには、どうしたらいいでしょうか。

通常、授業を聞いていれば、「面白い」「つまらない」などの感想を持つでしょう。また、先生が**授業で繰り返すことばをメモ**してみましょう。それらをつなぎ合わせて、まずは素直にことばにしてみてはどうでしょうか。

次のような文章の型で自分の思いを伝えてみましょう。

・今回、授業で、「　　」ということばが耳に残った。これは、「　　」という意味だと授業で説明があったが、関心を持ったので調べてみたい。

・授業中、耳にした「　　」ということばの意味がよく理解できなかった。自分では、「　　」という意味と考えたが、まだ疑問が残る。図書館などで調べたい。

つまらないと切り捨てず、
前向きな表現を使おう。

授業の感想を書くポイントは、

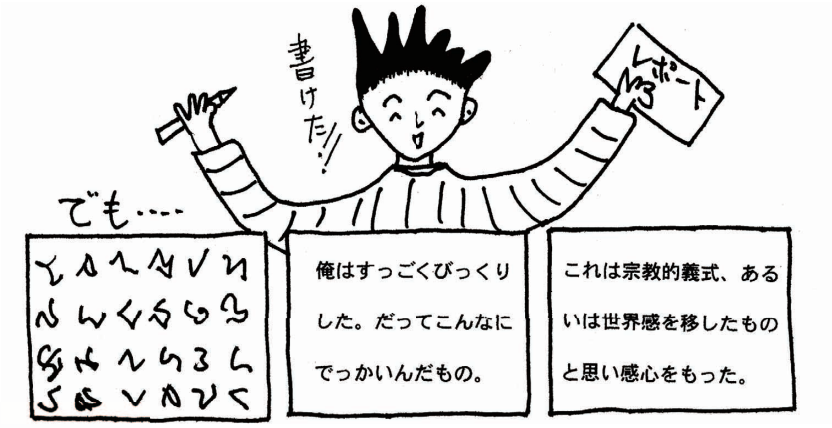
① 授業中聞いていたということをアピールするために授業で使われたことばを引用する。

② 最後に、自分自身で「調べたい」と締めくくると、積極的な印象を与える。

③ 「面白かった」「わからなかった」というよりも「関心を持った」「まだ疑問がある」など、文章にふさわしい表現を使う。

④ 読む相手のことを想像して、丁寧な「です」「ます」の文で書く。

などです。



こんな表現も使ってみよう

[授業感想でよく使われる表現]

◆「おもしろかった」ことを伝えたいとき

・私は、「　　」に関心を持った。

◆より前向きな姿勢を示したいとき

・先生が授業中おっしゃった「　　」について、より深く知りたくなった。

・授業で聞いた「　　」に関連し、私は「　　」という表現を知っている。

◆「つまらなかった」と言いたいとき

・「　　」がよく理解できず、興味が持てなかった。

友だちと話し合ってよい表現を集めてみよう。

・

・

・

・

ことばエクササイズ

正しいことばを選びなさい。

①　こんな固いものは、｛食べれません　／　食べられません｝。

②　部活でセミナーを　｛受けれなかった　／　受けられなかった｝。

③　この木は、固くてなかなか｛切れない　／　切られない　／　切れられない｝。

④　黒板の字がよく　｛見れない　／　見られない　／　見えない｝。

⑤　何とか試合に　｛出れそうだ　／　出られそうだ｝。

AIMS に、類似の問題を挙げています。
自分で時間があるときに練習してみてください。

§2. 感想文とレポートの区別

§１で学んだことを参考に、次の（　　）に適切なことばを入れましょう。

大学で求められる文章には、大きく分けて感想・小レポートと、学期末レポートや論文といった２種類があります。

① 授業後などに求められる感想・小レポート

・授業中に（　　）ことを書くことが一般的です。

・特に、（　　）ことを書くよう求められることがあります。

・教員に対し質問をする場合には、（　　）等で調べられることを調べた上で、それをふまえて（　　）を示しておくとよい質問になります。

② レポートや論文

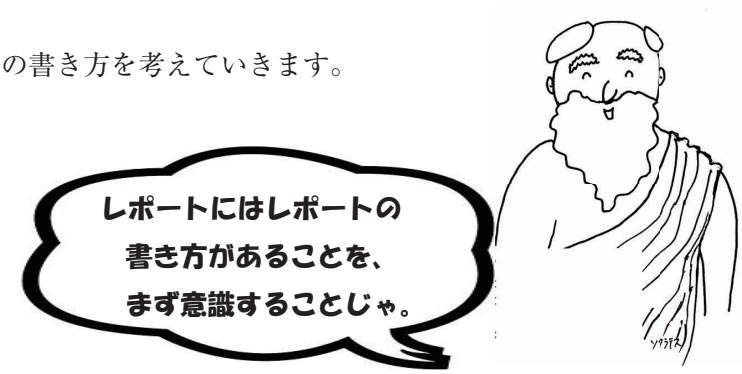
・感想のような主観的な考えよりも、（　　）が求められます。

・課題を挙げ、先行研究で明らかとなっている点・いない点を示し、論述します。

このほかにも、②のレポートや論文には、次のような特徴があります。

レポートや論文の特徴	参考：感想文
A. 序論・本論・結論の三部構成など、枠組みがある。	
B. 先行研究を踏まえ、必要に応じて引用を適切にすおこなう。	感じたことを述べる。
C. 実験データや調査データから言える客観的な考察である。	
D. 文体は、「だ・である」体で書く。	「です・ます」がふつう。
E. 話しことばは使わず格調のあることばを用いる。	

ここでは、②のレポートや論文の書き方を考えていきます。



§２　感想文とレポートの区別

感想文や作文と、大学で求められるレポートの違いはなんですか。

まず、次のＡとＢの文章を比べて、友だちと違いを話し合ってみましょう。

Ａ

フラスコの中に美しい赤色の薬品が入っています。ここに、珊瑚を思わすピンク色の物質Ｘを加えると、あーら不思議。あたかも印象派の絵のような輝きを放ち一瞬にして物質Ｙへと変身したからびっくりしました。とてもきれいだと思いました。

Ｂ

フラスコ内の赤色の液体状の薬品に、ピンク色の物質Ｘ 100g を加え、化学反応を確かめた。室温ではめだった反応が見られないが、フラスコ内の液体を 45℃に温め反応を確認したところ、せん光を伴ったきわめて短い反応時間の後に物質Ｙ 50g が得られた。このことから、反応は温度に関係すると考えられる。

①　どちらが、客観的ですか。また、それがわかるのはどのようなことばですか。

②　感情や感覚を表す主観表現を挙げてください。それは、どちらの文に多いですか。

Ａは、高校までの国語の時間にたくさん書いてきた感想文です。主観的な「美しい」「びっくりした」「きれいだ」などの表現が使われています。「珊瑚を思わす」や「印象派の絵のような」といった比喩表現も多用されています。しかし、大学のレポートでは、このような表現は求められません。むしろ、比喩表現はレポートで使わない表現の代表と言ってもいいでしょう。

大学のレポートで求められるのは、Ｂのような**客観的な表現**です。**具体的な数値**を用い、より多くの人と共有できる情報のみを示しています。すべてがそうではないかもしれませんが、一般に、美醜など、主観的に抱く感情・感覚の表現は用いません。

ワーク：次の感想文を報告文にしてみよう

・根尾谷の断層は、田舎の畑の真ん中の細い道を歩いて行くと、こつぜんと現れた。保存状態のよい地層に、ぼくは感激した。

・今回の授業では、外来語について勉強した。いろんな時代にいろんな言葉が入ってきてことを知って驚いた。特に、イタリア語からは spaghetti や pizza のような料理のことばだけじゃなくて、音楽の用語もたくさん入っていることにびっくりした。外来語が多いんだなあと思った。

・ぼくは、硝酸ナトリウムの生成方法について調べました。工業的には、硝酸を炭酸ナトリウムと反応させることによって得られるらしいです。あと、水酸化ナトリウムと反応させることでも作られるそうです。

レポートや論文

ボーカルは比較的ルックスがよいが、それ以上に、高音の伸びがよい。バンド全体の調和もとれている。

参考：感想文

キャー、カッコイー！
歌もサイコー！
みんな、スゲー！

使えない表現・使える表現

[接続表現]

- ◆　×でも、けれど、だけど　→しかしながら
- ◆　×だから、なので　→このため
- ◆　×～から　→～ために、～ので
  「から」は感想文などで使う主観性の強い接続助詞です。
- ◆　×あと　→また、さらに

[量・程度表現]

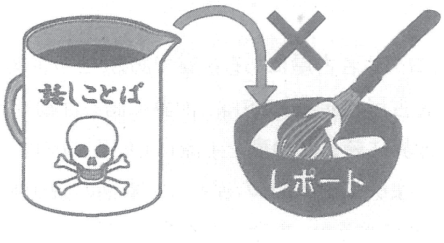
- ◆　×すごく、ものすごく、とっても　→非常に、きわめて、たいそう
- ◆　×ちょっと　→少し
- ◆　×もっと　→これまで以上に
- ◆　×こんなに　→これほど、このように
- ◆　△まだまだ　→いまだ、まだ

[文末表現]

- ◆　×みたいだった　→（の）ようであった
- ◆　×かもしれない。　→である可能性がある。
- ◆　×（たぶん）～だろう　→　　〃

[その他]

- ◆　×ぼく、おれ　→基本的に使わない
- ◆　△私　→なるべく使わない
  いずれも「本稿では」などに置換。



ことばエクササイズ

正しい読み方はどちらでしょう。

① 海外旅行が一般的になり、未知の疾病 ｛しつびょう　/　しっぺい｝ が増えた。

② 先生の姿が遠くに見えたので、会釈 ｛かいしゃく　/　えしゃく｝ をした。

③ 予算のことは、出納 ｛しゅつのう　/　すいとう｝ 係で聞いてください。。

④ 書類に押印　｛おしいん　/　おういん｝ 願います。

⑤ 賃貸　｛ちんがし　/　ちんたい｝ 住宅に住んでいます。

AIMS-GIFU でも挑戦してください。

電子辞書を活用しよう

みなさんは、電子辞書を活用していますか。

「大学受験までは使っていたけれど、今は使っていない」という人は、もったいないですね。ぜひ、大学でも毎日持ち歩いて、いろいろなことばを調べてみましょう。

「英語や外国語の時間に使っている」という人は、日本語を調べるときにも使ってみましょう。

便利な機能を紹介しましょう。

①　複数辞書をひらがなで検索する

同じ単語でも、辞書によって説明はさまざまです。たとえば、「授業」ということばは、『明鏡国語辞典』に「学校などで、組織的に学問や技術を教え授けること」とありますが、『大辞泉』では「学校などで、学問や技芸を教え授けること」とあります。「技術」と「技芸」が微妙に異なっています。

②　ジャンプ機能を使う

「技芸」が気になったら、その単語にジャンプをしてみましょう。説明の中の表現の違いをより深く知ることができます。ちなみに、『明鏡国語辞典』に、「技芸」とは「美術・工芸などの技術」とありますから、基本、「技芸」と言っても「技術」と言っても違いはないということになります。

③　類語辞典（シソーラス）を使う

語彙を増やしたいときには、類語辞典を使いましょう。英語でシソーラス (thesaurus) とも言いますが、類義のことばや反対のことばなどが多く見られます。

ちなみに『日本語大シソーラス』には、「授業」の関連語として、「教育・教える」と「学事」が載っています。複数の語からより適切な語を選んだり、何度も同じことばを繰り返すことを避けて表現に豊かさを持たせたりすることができます。

英語などの外来語を引くだけではもったいない。日本語を豊かにするためにも、電子辞書を活用しましょう。

また、Wikipedia など、インターネット上にも有益な情報は多く見つかりますが、やはり編者がはっきりした辞書を用いる方が根拠として有効です。手持ちの電子辞書を、ぜひ大学での文章作成にも活用しましょう。

§3. 課題を意識して書く

大学のレポートでは、どのようなことが求められているのでしょうか。

大学のレポートは、答えを探すだけで終わったり調べたことを書くだけで終わるものは、ほとんどありません。多くは、「自分の考え」が求められます。

たとえば、次のようなレポート課題が示されたら、どのように答えますか。

地球温暖化の是非を論じなさい。

求められている「答え」は、単なる「いけないことである」ということではありません。結論が「いけないことである」という答えになる場合でも、「なぜそう考えるのか」という**根拠を示す**ことが必要です。

レポートは、次のような手順で考えます。

課題 → 自分なりの主張を考える → 根拠を探す
- 授業内容
- データ（統計・実例）
- 理論
- 先行研究（引用）
- 調査……

自分の主張とその根拠を示すことが大切です。

以上のように考えたことを、次のように並べていきます。

課題を示し、自分の主張を述べる → 理由を示す Reason → 根拠を示す Example → 主張を繰り返し結論をまとめる

常に課題を意識することがポイントです。

次のレポート課題に対する答え方として、どの文章がよいか話し合ってみましょう。

課題

「は」と「が」の使い方について、新聞などで実際に使われている用例をもとに考えなさい

どのレポートがよいでしょうか。また、それはなぜですか。話し合ってみましょう。

A

「は」は副助詞であり、「が」は格助詞である。

B

「が」は、動詞との関係を規定する格助詞である。「太郎が勉強している」や「信号が赤に変わる」という文において「が」は、「勉強している」という動作や「変わる」という変化の主体を表している。一方、「は」は、主題を表す副助詞である。主題とは、「～について述べる」という意味で、「太郎は、勉強している」や「きょうは、いい天気だなあ」の「太郎」や「きょう」のように、述べたいことを提示するために用いられる。

C

新聞から、「は」と「が」が使われている文を集めてみた。

・○日未明、徳之島で竜巻が発生した。
・ソウルで、FTA 強行採決に反対する集会が開かれた。　　…
・野田首相は、○日、消費税引き上げに関し国会で説明した。

これらの例文から、あらたに発生した事件などには「が」が使われ、すでによく知られている人が何かをおこなったときに「は」が使われると考えられる。

Aは、学校で習ったことそのままで、何も深められていません。これは、大学入試までの「答え」を要求された場合にはひとつの解答となり得ますが、大学のレポートでは不十分です。

では、Bがいいのでしょうか。確かに、Aよりも「格助詞」や「副助詞」について深く考えています。しかし、これがある参考書からの丸写しだったらどうでしょうか。何も考えていないのと同じことです。つまり、何も「自分の考え」が入っていないのです。そもそも、引用したにもかかわらず出典が示されていないのは、「剽窃（ひょうせつ）」、つまり「盗み」と同じ悪いことです。そもそも「実際に使われている用例をもとに」という**課題に忠実**ではありません。

Cは、自分で考える材料を集め分析しています。このような帰納的な方法で自分で考えることをこのレポートは求めています。

ワーク：次のレポート課題に答えてみましょう。
薄い文字のところは、自分の表現にするために、上からなぞってみましょう。

課題

コンビニは、若者たちにとってどのような存在ですか。身近な事例を挙げて説明しなさい。

自分なりの主張　コンビニは、若者にとって＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
＿＿＿＿＿＿＿＿＿存在である。

主張の理由　なぜなら、コンビニ（に）は、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
＿＿＿＿＿＿＿＿＿からである。

具体例　たとえば、コンビニ（に）は、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

これらをつなげて、課題に答えてみましょう。

コンビニは、若者にとって＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿存在である。なぜなら、コンビニ（に）は、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿からである。たとえば、コンビニ（に）は、＿＿＿以上のことから、コンビニは、若者にとって＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿存在なのである。

長いレポートを書くためには、この主張の理由（根拠）を複数挙げて、根拠をより強固なものにしていきましょう。また、具体例もそれに合わせて集め、より具体性のある先行研究や実験データ、統計などを挙げるとよいでしょう。

こんな表現も使ってみよう

[レポートの冒頭部分]

・本考察では、課題に対し、[　　]の観点から考察を試みた。
・授業では、[　　]という観点で説明がなされたが、ここでは、[　　]という観点から考察してみたい。
・近年、[　　]ことから、[　　]を考えることは有益である。

先輩や友だちのレポートから、よい出だし表現を集めてみよう。

・
・
・
・

ことばエクササイズ

正しい書き方を選びなさい。

①　｛シュミレーション　／　シミュレーション｝

②　人間｛ドッグ　／　ドック｝

③　地域の｛コミニティセンター　／　コミュニティセンター｝

④　お昼のあいさつは、「｛こんにちわ　／　こんにちは｝」とする。

⑤　○○先生に、｛お話いただいた　／　お話しいただいた｝。

§4. 素材を集めるメモづくり

文章を書くとき、みなさんはどちらのタイプですか。

- □ 考えがまとまらないうちに、とにかく書き始める。
- □ 考えをまとめてから書き始める。

大学入試の小論文の指導でも、「考えてメモを作成してから書きましょう」と指導されているという話を聞きますが、大学の授業を見ていると、とにかく書き始めている人が多いようです。

もちろん、考えながら書くことができればそれでもいいでしょう。しかし、やはり結論を見通して、筋（すじ）の通った内容を書くためには、考えてから書くほうがいいでしょう。

では、何を考えて書くのでしょうか。そのために何をしたらいいのでしょうか。

文章を書くためのメモを作ってみましょう。
どのようなことに注意をしてメモを作ったらよいか考えてみましょう。

メモにはいくつかの種類があります。

① 音声で表現されたことを長期に保存するためのメモ

② 文章を作成するための素材集めのためのメモ

ここでは、②について解説をします。

②のような文章のためのメモにも、次の２種類があります。

②Ａ 発想を豊かに膨らませるためのメモ

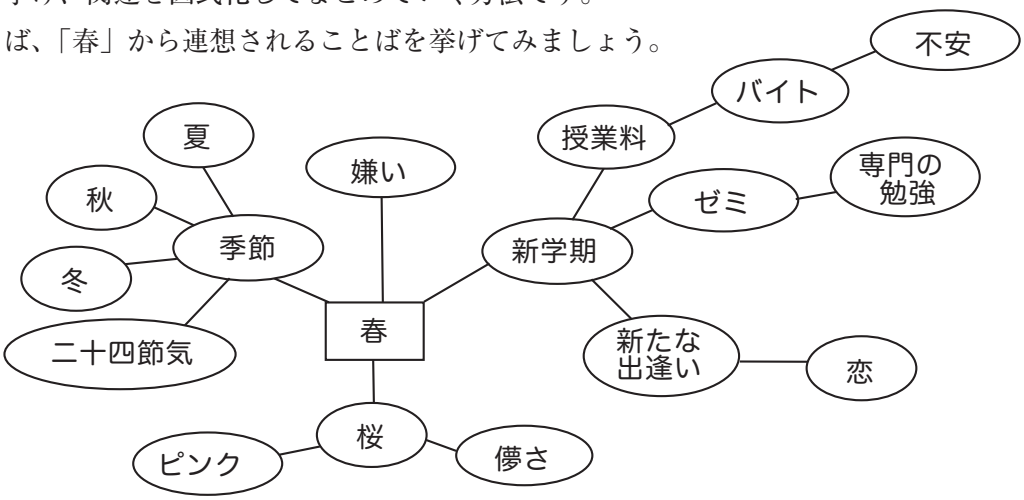
②Ｂ 筋道よく表現するためのメモ

メモによって、内容が豊かになり、文章を俯瞰（ふかん）(メタ的に、おおざっぱに捉えること）して書けるようになります。

マップ法で素材を豊富にふくらませましょう。

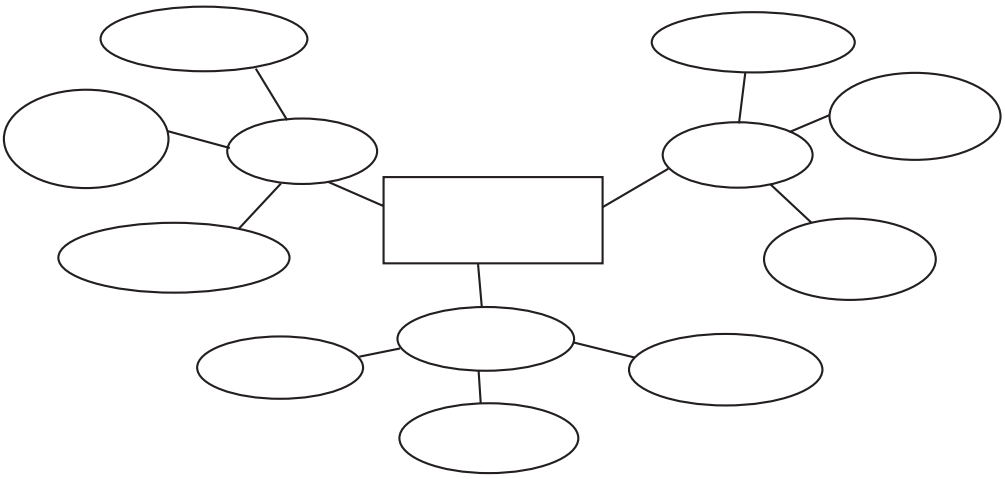
マップ法は、中心に位置づけられたことばから、関連することばを、躊躇（ちゅうちょ）することなくなるべく多く挙げ、関連を図式化してまとめていく方法です。

たとえば、「春」から連想されることばを挙げてみましょう。



まずは、どのような関連性でもかまいません。**拡散的思考法**で素材となることばを、一語でも多く挙げてみてください。これらのことばが、文章を書く際の素材となります。

自分で、下の □ の中のことばについて、マップ法で素材となることばをできるだけ多く挙げてみましょう。また、それを友だちと話し合って、さらに広げてみましょう。

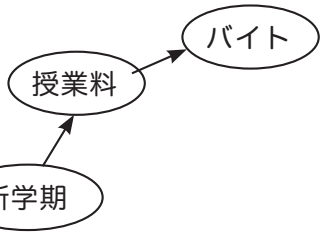


本、　ペット、　車、　地球環境、　哲学、　コンピューター、　音楽、　スポーツ、　恋愛

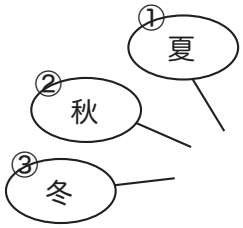
素材どうしのつながりをかんがえてみましょう。

左ページのようにマッピングされたことばの関係を考えてみましょう。ことばどうしの関係には、主に３つのタイプがあります。

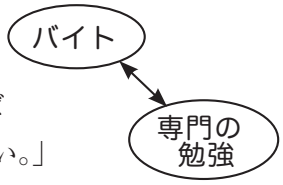
・因果：原因と結果の関係です。「新学期が始まるから授業料を払わなければならない」とか、「授業料を払うためにバイトをしなければならない」などは、矢印で結んでみましょう。接続詞としては、「そのため」がよく使われます。



・並列：横に並ぶ関係です。「春」「夏」「秋」「冬」のほか、自分の特技や趣味を列挙する場合に使います。①、②、③とナンバリングしてみましょう。「夏と秋、そして冬」のように表現できます。



・対立：反対となることばの関係です。両方に矢印の付いた線で関係を示しましょう。「バイトをしなければならない。一方で、専門の勉強もおろそかにはできない。」「しかし」「反対に」などの表現が使われます。



上のように関係づけると、語と語がつながりをもち、自然と次のような文章としてできてきます。適切な接続詞や接続助詞を加えて文にすると、次のようになります。

春。この季節は、夏、秋、そして冬と比べ、万人に好まれる季節である。しかし、私は、あまりこの春が好きではない。新学期が始まれば、授業料を払わなければならない。経済的にゆとりがない中、下宿をさせてもらっているため、また新たなバイトをしなければならない。一方で、専門の勉強も多くなり、その勉強の時間も十分に確保しなければならない。これらの両立を考えると、春は一年でもっとも頭の痛い季節となる。

p.16 下に記した意味マップに上のような関係を図示した上で、短文を作成しましょう。

こんな表現も使ってみよう

[原因・理由　→　帰結]

そのため、このことから；したがって、ゆえに、よって　　（×だから、×なので）

・急激に円高が進んだ。そのため、中小企業まで海外進出を余儀なくされた。

・○○は犯行時刻の防犯カメラに映っていた。このことから、警察は○○を容疑者と断定し、身柄を確保した。

※「したがって」「ゆえに」「よって」は、単なる帰結ではなく結論を導くことがある。

[並立]

まず～、次に～、最後に～。　　１点目は～、２点目は～、３点目は～。

・児童につけたい力は３点ある。まず、学力である。次に、人を思いやるやさしさ、これも忘れてはいけない。最後に、健康に生きていく体力である。命が基本である。

・大学生にとって大切なこと。１点目は、能動的な学ぶ意欲である。高校までのように受身では学べることは限られてくる。２点目は、社会的道義心である。運転免許を持つ人には運転マナーが求められ、また、成人として恥ずかしくない行動を期待される。３点目は、健康である。違法な薬物はもちろん厳禁だが、健康面を考え煙草は控え飲酒も適量と心得なければならない。

ことばエクササイズ

正しい書き方を選びなさい。

① このような見解は的を｛得ている　／　射ている｝。

② 今回は、以上のことに照準を｛当てて　／　合わせて｝考察を進めたい。

③ 今までの定説に｛異義　／　異議｝を唱えたい。

④ よい発表をして、プレゼン失敗の汚名を｛挽回　／　返上｝したい。

⑤ この商品は、長い開発期間を経て、ようやく日の目を｛浴びた　／　見た｝。

§5. 論証する

論文で大切なことは、だれもが納得できる論理的な筋道で証明することです。これを「論証」といいます。単なる思いつきや想像でなく、根拠から適切に推論されることを書くことが重要です。

根拠として挙げられるには、どのようなものがあるでしょうか。

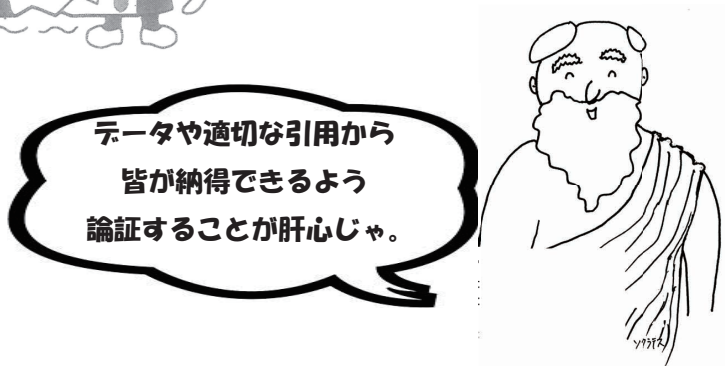
① **実験データ**：理系や心理学系のレポートでよく使われます。実験の日時、対象、手順、結果の検証などを明示しておくことも大切です。

② **調査データ**：アンケートのような数量的なデータのほか、授業実践記録や現地調査のようなケーススタディによるデータがあります。①同様に、採取された日時、対象、手順、結果の検証を明示しましょう。

③ **引用**：先行研究で述べられていることを根拠とする場合、どの研究を踏まえたかはっきり示しましょう。方法については、§６で詳述します。

これらの根拠から、本論の内容が思いつきや想像ではないことを示しつつ、論証していきましょう。

また、実験データや調査データについても、自分の都合のいいように数値などを変えてはいけません。このような変更は、「改竄（かいざん）」と呼ばれ、いかなる研究であってもやっていけないことです。改竄が明らかになれば、論文自体の信憑性（しんぴょうせい）が落ち、書いた人自身の信用も失墜（しっつい）してしまいます。



以下に挙げる２つの文章を比較してみましょう。

A

携帯電話は、皆が持っているものである。だから、早くから持って慣れておくべきだ。

B

文部科学省が 2008 年におこなった調査によると、小学六年生の 24.7％が携帯電話を保有しているとのことである。このことから、必要性がある場合を除き、小学生に携帯電話をもたせる親は、まだ少数派であると言える。

A では、「皆が持っている」や「早く」のような、漠然としたことばが使われています。具体的でない、印象だけで述べています。一方、B には、「2008 年の文部科学省調査」の数字が根拠として示され、そこから、だれもが納得できる客観的な結論を示しています。

このように、「論証」には、具体的で客観的な証拠が必要です。

近くの人６人程度で、「小中高校における情報教育」というタイトルで話し合ってみましょう。その際、「情報機器は必要だから遅くとも中学校では持っておくべきだ」というグループと、「情報機器を持たせることは危険が伴うことなので慎重にしたほうがよい」というグループに分かれ、それぞれ、相手を納得させるために、必要なデータを考えてみましょう。

必要だと考えられるデータの種類

- _____
- _____
- _____

それぞれのデータは、どのように調べれば得られますか。それを考えてみましょう。

ワーク：次のデータは、(財) 一ツ橋文芸教育振興協会が 2011 年 3 月に日本、米国、中国、韓国の高校生を対象に調査した結果です。これをもとに、このデータから推論されることを述べてみましょう。

	日本	米国	中国	韓国
私は価値のある人間だと思う	36.0%	89.1%	87.7%	75.1%
私は自分に満足している	24.7%	78.2%	68.5%	63.3%
親は私が優秀だと思っている	32.6%	91.3%	76.6%	64.4%

（（財）日本青少年研究所・（財）一ツ橋文芸教育振興会 2011 の調査より）

それぞれの行の数値からわかることを書いてみましょう。

- 「私は価値のある人間だと思う」と考える高校生の割合が、日本では_____%と、米国、中国、韓国の_____程度でしかない。
- 「私は自分に満足している」と考える高校生の割合が、日本では_____%と、米国、中国、韓国の_____程度でしかない。
- 「親は私が優秀だと思っている」と考える高校生の割合が、日本では_____%と、中国、韓国の_____程度、米国の_____程度でしかない。

これらの根拠から、日本の高校生はどうであると言えますか。上に挙げた根拠とともに、これらの結果から考えられる結論を以下にまとめてみましょう。

他にどのようなデータがあると、より自分の考えを強く主張できるかも考えてみましょう。

こんな表現も使ってみよう

[図表の解釈]

- 約～、～弱 / ～強、およそ～％　：
- 若干、わずかに、やや　　×少し、×ちょっと
- 大幅に、急激に　　×とても、×(もの)すごく
- ～に上る、～に達する、～に及ぶ、～を超える
- ～を下回る、～に達しない、～に及ばない、～に満たない、～にすぎない
- ～につれて…なる（増加する、減少する、上昇する、低下する）
- ～にともなって…なる（増加する、減少する、上昇する、低下する）

[推論]

- これらのことから、次のように考えられる。～
- このように図２から、○○○は△△△であることがわかる。

ことばエクササイズ

正しい漢字はどれですか。

① 新しい電池に｛変える　/　替える　/　代える｝。

② 書面をもってあいさつに｛変え　/　替え　/　代え｝　させていただきます。

③ この地方は、むかし土岐氏が｛治めていた　/　納めていた　/　修めていた｝。

④ 6か月分の月謝を一括で｛治める　/　納める　/　修める｝。

⑤ 彼は4ヶ国語を｛治めて　/　納めて　/　修めて｝、世界を舞台に活躍している。

§6. 引用する

次の引用方法のうち、適切だと思うものにチェック（✓）をしましょう。

- □ インターネットの情報を、自分の文章の中に組み入れる。
- □ 図書館の本に書かれていたことを、自分の文章の中に組み入れる。
- □ 後輩から聞いたよいアイデアを、自分の文章の中に組み入れる。

インターネット上にある情報であれ、図書館の本からの情報であれ、適切に「『○○』という本（あるいはサイト）から引用しました」と書いてなければ、どれもアウトです。

たとえば、次のような文章は、よく見かけますが、まったくレポートとしてだめです。

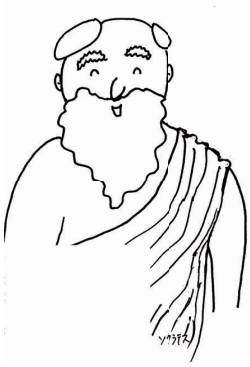
僕は、根尾谷断層について調べました。

根尾谷断層は、岐阜県本巣市（旧根尾村）を中心とする活断層である。根尾村水鳥地区の断層崖は国指定の特別天然記念物に指定されている。1891 年（明治 24 年）10 月 28 日午前 6 時 38 分 50 秒に根尾村を震央として発生した濃尾地震（マグニチュード 8.0）の震源断層である。こんな大きな地震でできた断層は、見ていてものすごい迫力があり、おそろしいとさえ感じました。

「根尾谷断層は」から「震源断層である」までは、wikipedia「根尾谷断層」そのままです。こういうやりかたを「**コピー＆ペースト**」（日本語で「剽窃（ひょうせつ）」）といいます。これは、**犯罪**です。岐阜大学では、コピー＆ペースト、通称「コピペ」が見つかったときには、その学期の単位すべてを没収するなど、厳しい処分をします。絶対にやめましょう。

しかし、引用を適切におこなった上で根拠のひとつとして用い、そして論証していくことは間違ったことではありません。ここでは、適切な引用の方法を学んでいきましょう。

また、後輩であれ、他人のアイデアを盗むことも、人間として信頼をなくします。やめましょう。



引用は、必要部分を、
適切な方法でおこなうんじゃぞ。
コピペは厳禁！

§6　引用する

適切な引用とは、次のようなやりかたです。

根尾谷断層の概略は、Wikipedia に次のように載っている。

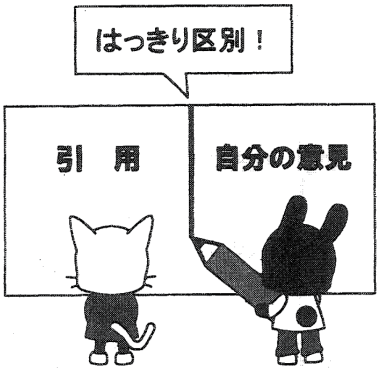
> 1891 年（明治 24 年）10 月 28 日午前 6 時 38 分 50 秒に根尾村を震央として発生した濃尾地震（マグニチュード 8.0）の震源断層である。この地震により数十 km に渡って地表地震断層が現れた。総延長距離約 80km、活動一回あたりの最大左横ずれ変位量 8m、最大上下変位量 6m に及ぶ大規模な断層である。(http://ja.wikipedia.org/wiki/ 根尾谷断層［最終確認日：2013 年 2 月 26 日］より）

この民家一軒分にもなるずれが、どのような時間で形成されたかに興味をもち、現地で聞き取り調査をおこなった結果…

前ページのやりかたと違って、次のことが大切にされています。

・どこからどこまでが、引用されたことかがはっきりわかる。
・どのような情報源から引用されたかが明確である。

書籍から引用する場合も同じです。



[正しい引用の方法]　p.28 の表現も参考のこと

①　出典は正しく示す。

一般に文中では、「大塚 (1986)」（＝大塚の 1986 年発表の論文・書籍の意）のように、人名と年号のみを示し、最後に付ける参考文献に、書名（『　』で示す）や論文名（「　」で示す）に、出版社名あるいは出版大学名を付けて、まとめて挙げる方法を採る。引用した箇所をより具体的に示す場合には、「大塚 (1986:29)」のようにページを添える。

インターネットからの引用は、URL (http://…）および、最終確認日を入れます。

②　内容は正しく引用する。

必要な部分を、「　」で括ってそのまま引用する。誤植があった場合でも「伊勢神官[ママ]で行われる」のように示し勝手に改変しない。下線や太字などの装飾をおこなった場合には、「下線は筆者」などと添える（原著者が付している場合は、注釈無しでよい）。

なぜ引用をするのでしょうか。

引用は、次のような目的でおこなわれます。

① 現在一般に（あるいは専門領域で）知られている知見を示し、論の土台とする。
（ここまで研究が進んでいて、自分で考えたことはここからであると示す）

② 先行研究の不備を指摘し、自説の価値を訴える。
（他人の研究はここが間違っていると指摘し、自分の考えが意味あると主張する）

③ 研究内容を踏まえ自説を補強する。
（他人の研究を引用して、自分の考えの正しさをより明らかなものにする）

引用は、あくまで、他の人の意見や主張を借用しているだけです。どこからどこまでが他人の意見やデータの引用で、どこからどこまでが自分自身の意見や主張であるか、はっきり区別しましょう。

§６　引用する

CiNii（サイニー）を使って文献（論文）を探しましょう。

インターネットで、「CiNii」と検索してみましょう。次のような画面が現れます。

（http://ci.nii.ac.jp/　［最終確認日：2013 年 2 月 26 日］より）

ここに「根尾谷断層」と入れたり、さらに絞り込んで「根尾谷断層　地震」と入れたりすれば、それらをキーワードとして含む論文名がすぐに検索できます。

ちなみに、「根尾谷断層　地震」では、19 件ヒットしました。この中には、

・CiNii PDF 有料：インターネット経由で閲覧（えつらん）できますが有料です。申込み方法について詳しくは図書館で訊（き）いてください。

・CiNii Link：クリックすると、外部の機関に保存されているデータにアクセスし、無料で閲覧することができます。

・CiNii オープンアクセス：クリックすると無料で閲覧することができます。

無印のものについては、インターネット上では公開されていません。このような論文は、大学の図書館で探します。

たとえば、５番の榎本祐嗣氏の論文を探してみましょう。タイトルをクリックすると、次のような画面が現れます。

身近な大学図書館で探す場合、CiNii Books　CiNii Books - 大学図書館でさがす　で探します。すると、次のような画面が現れ、岐阜大学図書館にあることがわかります。あとは、大学内の OPAC (蔵書検索システム）からどこにあるのか特定し、それを図書館に探しに行けば OK です。

図書館の使い方については、図書館ガイダンスを参考にしてください。

なお、図書館のホームページには、学内専用サービスが各種あります。新聞記事を検索することも学内からならば無料でできます。電子ジャーナルも充実していますので、活用しましょう。

こんな表現も使ってみよう

a. 山田 (2005:205) は、「方言は、（中略）その地域の人の生活に欠かすことのできないものである」と述べている。

a’. 山田 (2005:205) では、「方言は～ものである」と述べられている。

b. 山田 (2005:205) によると、「方言は～ものである」とされているが、実際にはどうであろうか。

c. 一方、方言が不可欠であると主張する論考もある（山田 2005 など）。

d. 山田 (2005) は、次のように述べている。

< ここは一行開ける >

〈二字程度下げる〉

　方言は、○○○その地域の人の生活に欠かすことのできないものである。○○○

(山田 2005:205、下線は筆者)

「山田 (2005:205)」とは、「山田という人が書いた 2005 年の出版物の 205 ページ」という意味です。

　辞典類の引用の場合、編集代表者がはっきりしていれば、編者の名前を出して「山口仲美編 (2003) によると」のように書きます。編者がわかりにくい場合には、辞典名を『　』で括り、本文中に「『新潮日本語漢字辞典』では」のように書くこともあります。

　いずれにしても、分野によって書き方の差が大きいため、専門分野の代表的な最新論文で確認しましょう。

ことばエクササイズ

　正しい書き方を選びなさい。

① 彼は、骨身（ほねみ）を ｛惜しまず　/　惜しんで｝ 働いた。

② 彼女は、寸暇（すんか）を ｛惜しまず　/　惜しんで｝ 勉強した。

③ 彼は、その質問に間髪（かんはつ）を ｛入れて　/　入れずに｝ 答えた。

④ 彼女は、その仕事に、ようやく本腰を ｛入れて　/　入れずに｝ 取り組み始めた。

⑤ 講演がつまらないからといって、半畳を ｛入れる　/　入れない｝ とは大人げない。

§7. 文章を組み立てる

これまでの３セクションを振り返ってみましょう。

	要点
§４：素材を集めるメモづくり	ことばの素材
§５：論証する	必要なデータ　→　論証
§６：引用する	先行研究の引用

§４で、テーマに沿ったことばを集め、論文を書く際に必要な情報を §5 と §6 で確認しました。

これらの素材を用いて、どのように文章を組み立てたらいいでしょうか。

文章の組み立て法には、次のような方法があります。

① 起承転結：

起（導入）→承（導入の深め）→転（ヤマ場、楽曲のサビ）→結（締めくくり）

この方法は、物語の流れとしては有効ですが、論文・レポートには向きません。

② PREP 法

P（Point：要点）→ R（Reason：理由）→ E（Example：具体例）→ P（要点）

日本語では結論を最後に述べますが、論文では冒頭に結論を明示します。

ことばで言えば、

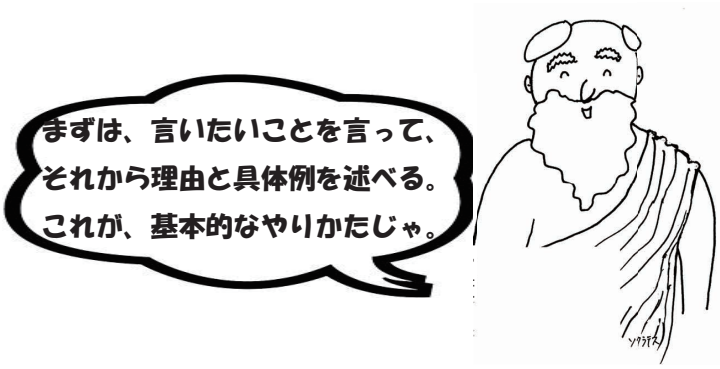
わたしは「　Point　」と考えます。

理由は、「　Reason　」だからです。

たとえば、「　Example　」です。

これらのことから、「　Point　」と言えます。

ここでは、PREP 法で文章を組み立てる方法を学びます。



以下に挙げる２つの文章を比較してみましょう。

A

　むかしむかし、あるところに、おじいさんとおばあさんが住んでいました。おじいさんは山へ柴刈りに、おばあさんは川へ洗濯に行きました。

　おばあさんが洗濯をしていると、川上からどんぶらこ、どんぶらこと大きな桃が流れてきました。その桃を拾って家に持って帰り切ろうとすると、中から元気な男の子が飛び出てきました。おじいさんとおばあさんは、その子を桃太郎と名付け大切に育てました。

　ある日、村に来て悪さをする鬼たちを退治するため、桃太郎は、イヌ、サル、キジを連れ、鬼ヶ島に向かいました。酒盛りの最中の鬼を、イヌはかみつき、サルはひっかき、キジはつついて、やっつけました。

　こうして、鬼ヶ島からたくさんの宝物をぶんどった桃太郎は、おじいさん、おばあさんと幸せに暮らしましたとさ。

B

　紀元前三世紀、「桃太郎」と呼ばれる若者が、鬼ヶ島の鬼を退治するという事件が起こった。私は、この事件後の「桃太郎」に適切な心理カウンセリングが必要であったと主張する。

　なぜならば、いかなる理由があるにせよ、油断している敵を暴力で屈服させ金品を脅し取ったことは許されるものではない。さらに、このようにして得た金品で優雅に暮らしたとしても、心安らかに暮らせないと考えられるからである。

　たとえば、同様の事件が現代に起こったとすれば、「桃太郎」は強盗致傷の罪に問われるだろう。さらに、他人を傷つけたとの罪の意識にもさいなまれることになるだろう。

　これらのことから、私は、「桃太郎」に罪を自覚させ、傷を負わせた相手に対し謝罪をすることによって、精神的苦痛を取り除くことが必要であると主張する。

　もちろん、Ｂのような「物語」はありません。しかし、大学で求められているのは、Ａのような「物語」を書くことではなく、Ｂのような客観的文章を作ることなのです。

ワーク：次の下線部に適切なことばを入れて、PREP 法で主張してみましょう。

P：大学入試はなくすべきである。

R：なぜなら＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿からである。

E：たとえば、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

P：以上のことから、大学入試はなくすべきである。

少し、理由と具体例を長く述べることもあります。
もう少し練習してみましょう。どちらの立場でもかまいません。

P：英語教育は、小学生に｛必要不可欠である　/　不要である｝。

R：なぜなら＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿からである。

E：たとえば、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

P：以上のことから、英語教育は、小学生に｛必要不可欠である　/　不要である｝。

P：昨今、「成人」の年齢をこのまま二十歳とするのがよいかに関する議論がある。これについて、私は、18 歳から選挙権を与える｛べきである　/　必要はない｝と主張する。

R：なぜなら＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿からである。

E：たとえば、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

P：以上のことから、私は、18 歳から選挙権を与える｛べきである　/　必要はない｝と主張する。

R(理由）と E（例）には、具体的データを提示すると効果的です。

R(理由) や E(例) として挙げられるデータを示しましょう。

前ページの「英語教育の必要性」について、どのようなデータがあれば、相手を説得しやすいでしょうか。

信頼性の高いデータには、政府など公的機関のデータがあります。「母語人口」で検索してヒットした文部科学省のホームページには、次のようなデータがありました。

文部科学省 MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE, SPORTS, SCIENCE AND TECHNOLOGY-JAPAN

お知らせ　政策について　白書・統計・出版物　申請・手続き　文部科学省について

（1）世界の母語人口（上位20言語）

順	母語人口（単位：100万人）
1	中国語（885）
2	英語（400）
3	スペイン語（332）
4	ヒンディー語（236）
5	アラビア語（200）
6	ポルトガル語（175）
7	ロシア語（170）
8	ベンガル語（168）
9	日本語（125）
10	ドイツ語（100）
11	ウー語（91）
12	ジャワ語（75）
12	韓国・朝鮮語（75）
14	パンジャブ語（73）
14	テルグ語（73）
16	フランス語（72）
17	マラータ語（65）
17	タミル語（65）
19	イタリア語（57）
20	広東語（55）

注：
4　ヒンディー語にウルドゥー語も含む
11　ウー語（呉語）は長江下流地域、浙江省を中心に使用される言語
出典：The Penguin FACTFINDER（2005）

文部科学省 MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE, SPORTS, SCIENCE AND TECHNOLOGY-JAPAN

お知らせ　政策について　白書・統計・出版物

順	言語名（使用人口）（単位：100万人）
1	中国語（1,075）
2	英語（514）
3	ヒンディー語（496）
4	スペイン語（425）
5	ロシア語（275）
6	アラビア語（256）
7	ベンガル語（215）
8	ポルトガル語（194）
9	マレー・インドネシア語（176）
10	フランス語（129）

注：
出典：TIME ALMANAC（2005）

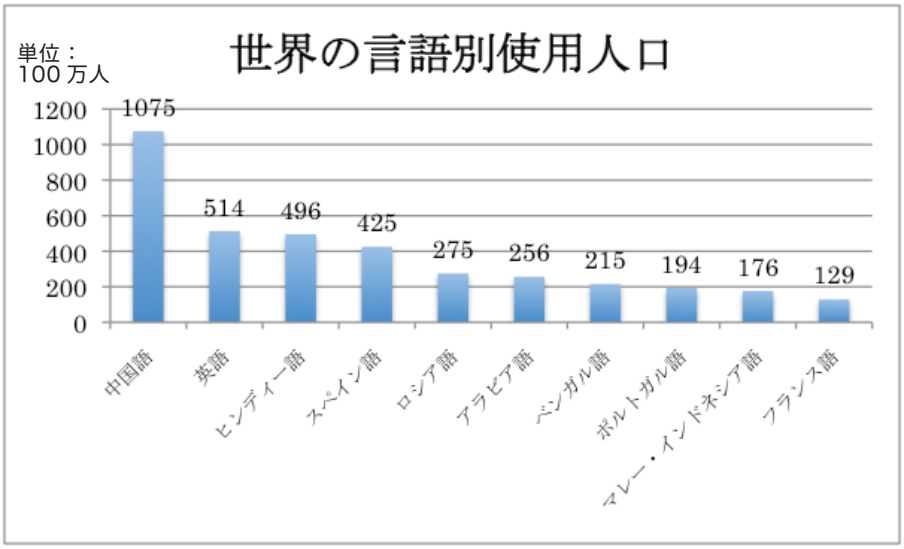
(左 http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/chukyo/chukyo3/015/siryo/06032708/003/001.htm

右 http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/chukyo/chukyo3/015/siryo/06032708/003/002.htm)

（文部科学省のデータの下にある注の書き方も学んでおきましょう。）

どちらのデータをどのように用いますか。話し合ってみましょう。

数値の一覧だけではわかりにくい場合には、グラフを作成するのも一案です。



本来であれば、文部科学省のデータに記されている "TIME ALMANAC"(2005) に当たるべきですが、それが無理な場合には、文科省の出典として下記のように記しておきます。

出典：「中央教育中央教育審議会初等中等教育分科会　教育課程部会 外国語専門部会
（第 13 回）議事録・配付資料【基礎データ】」文部科学省（2006）

このデータを使うと、英語教育の必要性は次のように説明されます。

英語教育は、小学生に必要不可欠である。
なぜなら、英語は世界でもっとも通用する言語のひとつであるからである。文部科学省のホームページでも公開されている「世界の言語別使用人口」でも、英語の使用人口は、5 億人を超えている。
このことから、私は、小学生に英語教育は必要であると主張する。

逆の「英語教育は必要ない」という立場からも、上のデータを用いて主張してみましょう。

こんな表現も使ってみよう

[理由の提示]

- なぜなら　　なぜなら～からである。
- その理由を以下に（３点）挙げる。

[例示]

- たとえば、
- 一例（具体例）を挙げると、～である。
  ※「一例を挙げると、～が挙げられる」は、正しく主述が結べていません。
- 具体的には（具体的に言えば）、

ことばエクササイズ

正しい文末はどれですか。

① 私は、○○○と｛主張したいことである　／　主張する｝。

② 私のもっとも主張したいことは、○○○ということ｛を主張する　／　である｝。

③ 私の意見は、○○○が大切｛だと思う　／　というものである｝。

④ 私は、○○○が大切｛という考えである　／　であると考える｝。

⑤ 一般に、○○○が｛重要である　／　重要であると考えられている｝。

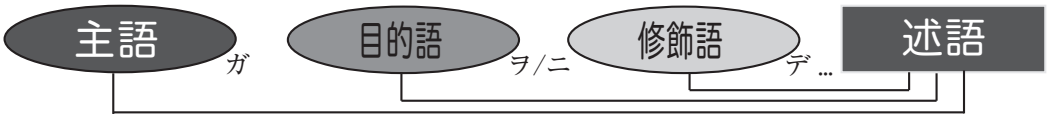
§8. 文末を適切に結ぶ

文章を正しくつなげていくためには、一文一文が適切に書かれていることが大切です。このセクションから、しばらく、一文一文を正しく書くための練習をしましょう。

次の引用方法のうち、適切だと思うものにチェック（✓）をしましょう。

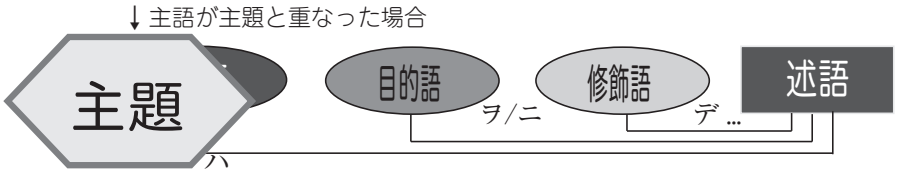
- □ 前のページの「ことばエクササイズ」で間違いが０であった。
- □ 前のページの「ことばエクササイズ」で間違いが１～３であった。
- □ 前のページの「ことばエクササイズ」で間違いが４以上あった。

日本語は、次のような構造を持つ言語です。



「述語」とは、動詞や形容詞・形容動詞、そして「名詞＋である」など、文を締めくくる要（かなめ）のことばです。これらが、文に必須の主語と、多くの場合に要求される目的語、そして、より文を詳しく述べるために付け加えられる修飾語と結びついて、一文を構成します。

さらに日本語では、「言いたいこと」を最初に掲げて言う主題が存在します。



主題とは「～は」です。この主題が、主語と重なったり別に存在したりしながら、日本語は、言いたいことを述べていく言語です。いずれにしても、述語が要ですので、適切に文末が結ばれるよう気を付けなければなりません。

次の文章を声に出して読みながら、書き出しと文末を適切に結んでみましょう。

A

最初に取り上げたいのは、近年、自分で考えるということを放棄して、人がやっているからいいだろうと思う人が増えていることに、特に疑問をもっている。

一読しただけで、文頭と文末が呼応していない変な文章だとわかります。

書くということは、文字にする労力が必要な分、狭い視野しか見られない特徴をもっています。そんなときは、音声にしてみましょう。書いてあるものを声に出して読むことで、より俯瞰的に文章を眺めることができ、誤りにも気づきやすくなります。

自分が直したやりかたと比べてみましょう。

A の文章は、「最初に取り上げたいのは」と始まっています。「～のは」や「～ことは」は、文末を、「名詞／…ことです」と結びます。

A 1　主題

最初に取り上げたいのは、近年、自分で考えるということを放棄して、人がやっているからいいだろうと思う人が増えていることである。

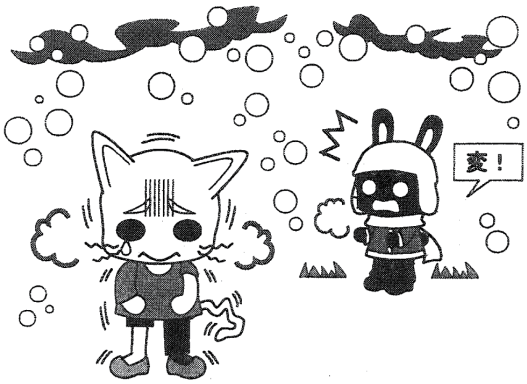
述語

あるいは、文末を活かすこともできます。A の文末は、「（疑問を）もっている」ですから、主語（主題）は、「私は」となります。このような主語は、述語の近くに置くと明確です。

A 2

近年、自分で考えるということを放棄して、人がやっているからいいだろうと思う人が増えていることに、私は特に疑問をもっている。

主題　述語



同じように、次の文章も声に出して読みながら、書き出しと文末を適切に結んでみましょう。

文部科学省が2008年におこなった調査によると、小学六年生の24.7％が携帯電話を保有していると述べている。

同じように、Bも、「調査によると」と「～と述べている」は合いません。「調査で、…と報告されている」とするか、あるいは、文末に付加することばを取り、「調査によると、…保有している」としてしまうとよいでしょう。

B１
文部科学省が2008年におこなった調査では、小学六年生の24.7％が携帯電話を保有していると報告されている。
B２
文部科学省が2008年におこなった調査によると、小学六年生の24.7％が携帯電話を保有している。

B２のような場合、「保有しているとのことである」「保有していることがわかっている」と言うこともできます。「保有しているそうである」と伝聞で言ったり「保有しているようだ」や「保有しているらしい」などと様態の助動詞を用いたりする必要は、特に論文の場合にはありません。

日本語は、述部が最後に来る言語です。そのため、文頭部分と文末部分との間にさまざまな要素が入ると、結びにくくなることがあります。できるだけ文を簡潔明瞭にすることを心がけましょう。

こんな表現も使ってみよう

文末を気を付けたい表現

[存在表現]

◆　意識せず「～は」と始めることが多いが、「～には」を使うとよい。

・　教育で重視すべき原則**には**、○○○と△△△が**ある**。

・　図１**には**、○○○と (**書いて**) **ある**。

[強調表現]

◆　「～のは」や「～ことは」で始まる文は、名詞で括る。

・　特に注意したい**のは**、○○○／[名詞] **である**。

・　これまでわかった**ことは**、○○○／[名詞] **である**。

◆　次のように、強調構文にしないほうが、文末では苦労しない。

・　特に○○○／[名詞] には注意したい。

・　ここまでの議論で、○○○ということがわかった。

ことばエクササイズ

現代仮名遣(かなづか)いで正しい方を選びなさい。

①　一問 ｛づつ　／　ずつ｝ 答えてください。

②　新入生を迎える ｛もようし　／　もよおし｝ に参加する。

③　この案で、｛おうむね　／　おおむね｝ 了解した。

④　君の言う ｛とうり　／　とおり｝ だ。

⑤　友だち ｛どうし　／　どおし｝ で確認しあってください。

§9. ことがらを並べる

§8では、主語と目的語、そして修飾語が、単独の述語に係っていく文を見ました。このような単純な文を**単文**といいます。

しかし、実際には、より構造的に複雑な文である**複文**で書く必要もあります。複文にはそれだけ多くの気を付けなければならないことが含まれています。注意していきましょう。

名詞を並置する方法にはどのような方法があるでしょうか。

名詞とは、「政治」、「経済」、「音読」、「黙読」のようなことばです。「経済がいい」のように格助詞の「が」を伴って主語になります（「音読」も、意味としては動きを表していますが、「音読が重要である」のように言えるため、名詞と考えます）。

名詞を並置する場合には、話しことばで「政治と経済」のように言いますが、書くときには次のような表現を使います。

国民は、政治**および**経済に対し、抜本的な改革を期待している。

ほかにも、「ならびに」や「そして」も用いられます。３つの場合は、「政治、経済、および産業」のように最後の名詞の前に「および（ならびに、そして）」を付けます。

動詞など述語を並置する方法にはどのような方法があるでしょうか。

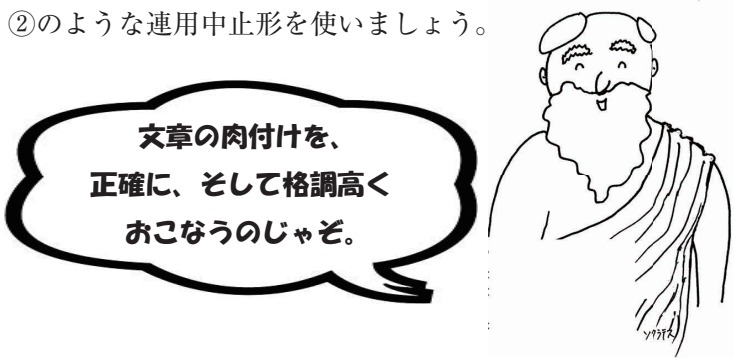
これにはさまざまな方法があります。

① この市場では、だれでも自由に物を売っ**たり**買っ**たり**できる。

② その山は、夏にはキャンプ客で賑わ**い**、冬にはスキー客で賑わう。

連用中止形

「～たり～たり」は、２つで１組の表現です。後半の「～たり」を落とさないよう、気を付けましょう。なお、接続助詞の「～し」（例　雨が降ったし、雪も積もった）は、書きことばとしてはあまり適切でありません。②のような連用中止形を使いましょう。

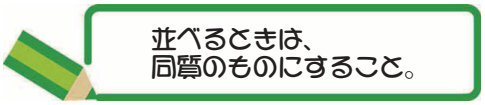


次の文は、適切な並列構造ではない文章です。どこがおかしいか話し合ってみましょう。

A

トヨタは、世界に誇る自動車を生産し、名古屋にある企業だ。

Aでは、「世界に誇る自動車を生産する」という動詞が述語になっている文と「名古屋にある企業だ」という「名詞＋だ」を述語とする文を無理に並置しています。並列構造では、同質のものを並べるという原則がありますので、動詞文なら後半も動詞文、前半が名詞文なら後半も名詞文にしなければなりません。



A１　動詞で揃えるやり方

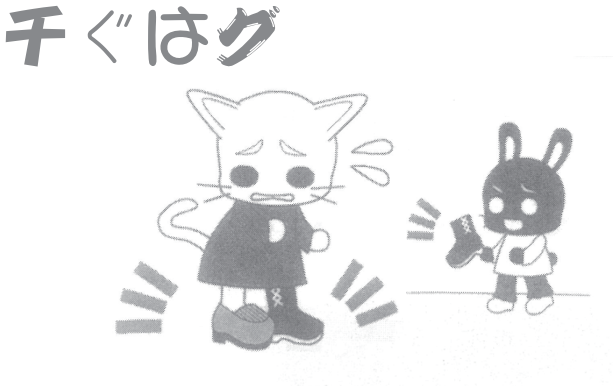
トヨタは、世界に誇る自動車を生産し、東海地方から世界に自動車を輸出している。

A２　名詞で揃えるやり方

トヨタは、世界に誇る自動車の製造企業で、愛知県に拠点を置く企業だ。

A１では、「生産する」と「輸出する」を並置し、A2では「自動車の製造企業だ」と「愛知県に拠点を置く企業だ」を並べています。

この場合、時間軸上に整理されていることにも注意してください。「自動車の生産」→「世界に輸出」は、時間の順序からしてこの順でなければなりません。



ワーク：例のように、下線部に後半と同質となる表現を入れてみましょう。思いつかない場合は、いろいろな人と話し合ってみましょう。

例　岐阜県多治見市は、良質の粘土の産地であり、日本一の陶磁器の産地である。

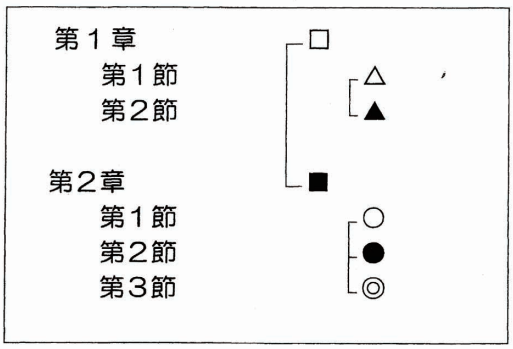
① 大学時代は、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿、一生の宝となる時期である。

② バザーでは、＿＿＿＿＿＿＿＿、＿＿＿＿＿＿＿＿、古着などが売られている。

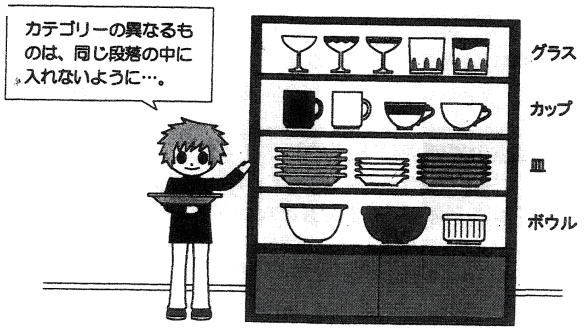
③ この国では、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿、個人の自由が尊重される。

④ 日本は、近代化以降、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿、中央集権が進んだ。

並列構造は、文章構成の基本パターンのひとつです。
これを意識することによって、論文の章立ても整ったものになります。



各章・各節には、同じレベル・同じ質のことばや表現をいれましょう。左図では、同じ形どうしで並んでいます。



こんな表現も使ってみよう

[言い換え表現]

- つまり　　授業は、私の研究室のある階、つまり６階でおこなう。
- すなわち　　伊勢斎宮は、神に仕える女性、すなわち、聖女である。
- 言い換えれば / 換言（かんげん）すれば
  国家主権、言い換えれば、国としての独立性は、…

ことばエクササイズ

下線部とともに使われる述語はどれですか。

① この本は、高校生向けだが、大学生にも示唆に｛豊富な　/　富（と）む｝一冊である。

② このまま放置すれば、制度が崩壊する可能性が｛大きい　/　高い｝。

③ 秋にも衆議院が解散される公算が｛大きい　/　高い｝。

④ 手術しなければ再発する危険性が　｛大きい　/　高い｝。

⑤ 手術しなければ再発する確率は　｛大きく　/　高く｝なる。

§10. 文と文をつなげる

§9では、横に2つ以上のことがらを並べる方法として並列構造を学びました。次に、この§10では、論理関係でつなげていく、いわば縦のことがらの並べ方を学びます。

次のことがらのうち、自分にあてはまると思うものにチェック（✓）をしましょう。

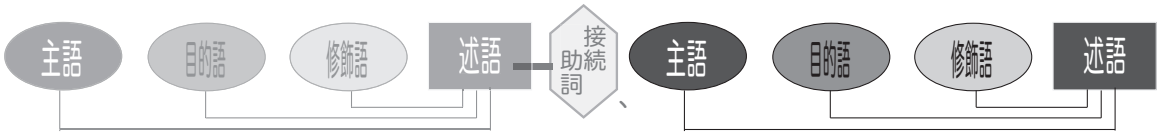
- □ ときに、3行を超える非常に長い一文を書く癖がある。
- □ そのような文は、何が言いたいかよくわからないことがある。
- □ レポートでも、「から」を使うことがある。

2つの「文」に相当する単位が存在する場合、つなげる方法は3つです。

① いちど切って、接続詞を間に入れるなどしてつなげる。

接続詞とは、順接の「そのため」や「そして」や逆接の「しかし」などです。

② 主として後半部分を言いたい場合には、切らないで接続助詞でつなげます。



②のように長くつなげれば、言いたい部分ははっきりしますが、それだけ込み入った文になりわかりにくくもなります。上手に並べる方法を考えていきましょう。

もうひとつは、名詞を修飾する方法ですが、これは§11で述べます。

次の文章を声に出して読みながら、適切ではない箇所を見つけ、どのように変えたらよい文になるか話し合ってみましょう。

A
壬申（じんしん）の乱では、各地の豪族が大海人皇子（おおあまのおうじ）に味方したため、大海人皇子が当初の劣勢を挽回したので、勝利することができた。

A は、「各地の豪族が大海人皇子に味方したため」が「大海人皇子が当初の劣勢を挽回した」ことに、さらに、「大海人皇子が当初の劣勢を挽回したので」が「勝利することができた」に係っていく直列構造になっています。

しかし、「(～た) ため」も「ので」も、原因・理由を表す接続助詞です。同じ意味の接続助詞を重ねることは正しくありません。

このような場合、次のようにしてみるとすっきりします。

同じ意味の接続助詞は
ひとつだけ

A 1
壬申の乱では、原因・理由 各地の豪族が大海人皇子に味方したため、
大海人皇子が当初の劣勢を挽回し、勝利することができた。 結果

A 2
壬申の乱では、原因・理由 各地の豪族が大海人皇子に味方し、大海人皇子が当初の劣勢を挽回したので、
（大海人皇子が）勝利することができた。 結果

それぞれ、原因・理由と、結果を表す部分が少し違っています。また、後半が同じ主語の「大海人皇子」で統一されている A1 のほうがより整った感じがします。

ポイントは、連用形（あるいは「～て」の形）を使うことです。連用形は、さまざまな意味を持っている万能選手ですから、困ったときのピンチヒッターとして活躍してもらいましょう。

いちど句点（「。」）で文を切って、接続詞を置くこともできます。ただし、少し意味が変わります。A1 や A2 と比較してみましょう。

A３

壬申の乱では、

原因・理由
各地の豪族が大海人皇子に味方した。

そのため、

大海人皇子が当初の劣勢を挽回し、勝利することができた。
結果

A４

壬申の乱では、

原因・理由
各地の豪族が大海人皇子に味方し、大海人皇子が当初の劣勢を挽回した。

このことにより、

（大海人皇子が）勝利することができた。
結果

文には、それぞれ「言いたいこと」があります。文を句点 (「。」) で切るということは、 原因・理由となったできごとも、きちんとひとつのできごととして述べたいということです。

自分が言いたいことに、どちらが合っているかを考えて、よい方法を使いましょう。

ワーク：適切でない表現を正しく直しましょう。

① 二酸化炭素排出量が増大したので、地球が温暖化傾向にあるため、各国は対策を急いでいる。

② 貧しい国への経済援助額は増えているが、貧困問題はなかなか解決されないけれど、新興国の給与水準が上がるなど、よいきざしは見えている。

③ もし、化石燃料がなくなれば、代替エネルギーが得られなければ、人類は死滅する。

こんな表現も使ってみよう

[逆接の接続表現]

- しかしながら、　……。しかしながら、次のような疑問は解決されなかった。
  ※「でも」や「けれど」は使わない。
- 反面、　……。反面、次のような欠点がある。
- 一方、　……。一方、次のような考え方もある。

[条件の接続表現]

- この場合、　……。この場合、次の問題が解決される。
- であれば、　……。であれば、大きな問題はない。
  ※「だったら」などは使わない。

句点に続く接続表現は、多くの場合、読点（「、」）を伴います。

ことばエクササイズ

正しい漢字を選びなさい。

① 多くの学生は、留学する ｛意志 / 意思｝を示した。

② 彼は、強い ｛意志 / 意思｝で勉強を続け、無事、資格試験に合格した。

③ ふたつの事象を ｛対象 / 対照 / 対称｝ した研究。

④ 子育て世代を ｛対象 / 対照 / 対称｝ とした研究。

⑤ ふたつのグラフは、｛対象 / 対照 / 対称｝ 関係にある。

ひらがなで書く？　それとも漢字で？

論文は、なんでも漢字で難しく書けばよいというものではありません。もちろん、最低限の漢字を正しく書くことは、文章の格調を高めますし、また概念もより正確に示せるため、必要なことです。しかし、次のような場合は、ひらがなで書くのが一般的です。

△は、意味・場合によっては使われる表現

時間表現	～するとき（△～時） ～まで（× ～迄） cf. ～際、～間	副詞	おそらく（× 恐らく） おおむね（△概ね） さらに（× 更に）
接続表現	しかし、（× 然し） にもかかわらず （× にも関わらず） ただし（× 但し） ～するために / ～したために（× ～為） ～するように（× ～様）	補助動詞表現	～てくれる（× 呉） ～てくださる（△下） ～てもらう（× 貰） ～ていただく（△頂） ～てみる / みせる（× 見 ） ～ていく（△行） ～てくる（△来）
引用表現	～という（× 言）		

小説など、古い文体では漢字を使うこともありますが、現代では、本来の意味を失ったり意味を変えたりして、付属語的に用いられる場合にひらがなが好まれます。ただ、どこまでをひらがなで書くかは、実際、慣用的に決まっているところも多いため、雑誌などで意識して学んでいくとよいでしょう。

また、次のような表現は、漢字で書くことが避けられます。理由は一例です。

・子ども（×子供）　理由：「供」に「お供」の意味があるなど。
・障がい者（△障害者）　「害」に「害悪」など悪いイメージがあるためなど。
・きょうだい（△兄弟）　男の「兄弟」だけでなく「兄弟姉妹」を含めた言い方。
・お連れのかた（△方）　「ほう」という読みと混同するためなど。
・おこなって（△行って）　「いって」という読みと混同するため。

なお、本書では、やわらかいイメージを持たせるため「言葉」の代わりに「ことば」を用いていますが、これは、筆者の個人的なこだわりです。

身近な差別ことば

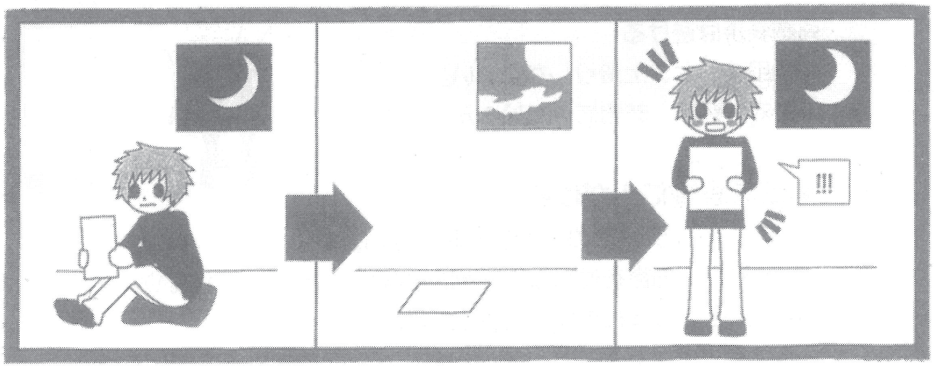
ことばは時代によっても変化します。その変化の原因はさまざまですが、中には、差別的な意味を持つことから避けられるようになったことばもあります。

父兄（ふけい） →	保護者	看護婦 →	看護師
外人 →	外国人	保母 →	保育士
母国語 →	母語	片手落ち →	不公平など
表日本 →	太平洋側	裏日本 →	日本海側
(入試の) 足切り →	二段階選抜 ・門前払い	特殊学級 →	特別支援学級

ことばは、概念を切り取る働きを持っています。ひとつのことばを用いれば、その範疇（はんちゅう）に入らない概念とは区別されます。その時、入らない側に属する人は、それを差別と受け止めることがあります。このような区別することばには、注意をしなければなりません。

差別と捉えられがちなことばには、性差別によるもの（父兄、看護婦、保母など）、人種差別によるもの（外人など）、地域差別によるもの（裏日本、いなかなど）、身体障がいによるものなどがあります。いずれも、気がつかないで使うことが多いので注意が必要です。

レポートや論文は、時間的に余裕をもって作成し、何度も読み返してみるとよいでしょう。



推敲（すいこう）：唐代の詩人、賈島（かとう）が「僧推月下門（そうハおスげっかノもん）」とするか「僧敲月下門（そうハたたクげっかノもん）」とするかで悩んでいたが、韓愈（かんゆ）の助言で「敲」を採ったとの故事から、文章を作るにあたって字句や表現をよく練り直すことを指すようになった。

§11. 名詞を修飾する

複雑な構造の文を書く。これは、書く側にも読む側にも労力を要することではありますが、うまく使うと、文章の流れをすっきり掴めるようになることもあります。

ここでは、ある名詞に対して修飾句を付ける方法を中心に見ていきます。

名詞修飾の基本的な用法をまず知っておきましょう。

名詞を修飾する方法には、次の３つがあります。

① 修飾句で詳しく限定して示す名詞修飾

例 初年次セミナーで課された レポート が、まだ書けていない。

② 修飾句が、修飾される名詞の内容を表している名詞修飾

例 地球温暖化が起こる 原因 について、レポートを書いた。

③ 修飾句が、原因、逆接、事前のできごとなど、主節の背景となる名詞修飾

例 大雨が降った 河口付近 では、水かさが一気に増した。

①のような名詞修飾は、さまざまなレポートの中で「初年次セミナーのレポート」であることを詳しく述べています。過不足なく名詞修飾句で述べると、詳細に述べることができます。②は、そもそも名詞修飾句がなければ、意味を成しません。いずれも論文で多用される名詞修飾の方法です。

一方、うまく使うと文章がしまるのが、③のような名詞修飾です。次のページで詳しく見ていきましょう。

次のＡとＢの文を比べてみましょう。

A

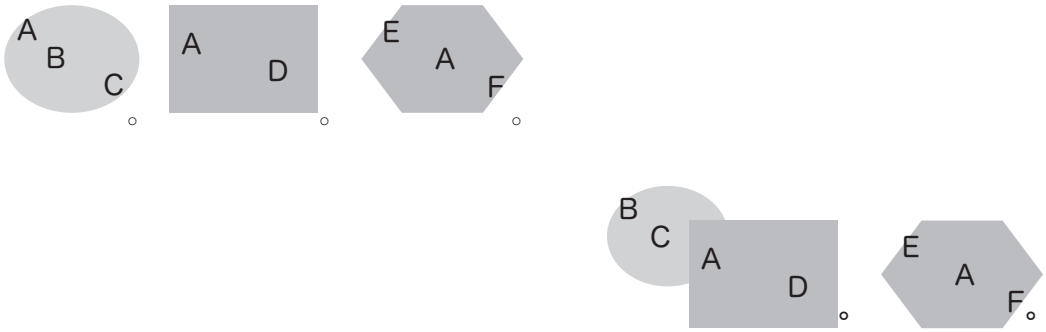
岐阜大学には、５つの学部がある。まず、教育学部である。ここでは、小中高の教員を主に養成している。次に地域科学部である。ここでは、政策、産業・環境・福祉・文化など幅広い諸事象を深く探求する。３番目は、医学部である。ここでは、医師や看護師を養成する。４番目は、工学部である。ものづくりの基礎となる工学を総合的に理解し専門性を深めている。最後に応用生物科学部である。ここでは、生物科学と生命科学の学理を究明し，それと関連した技術を開発し，その成果を生物産業に応用することを目指している。

B

岐阜大学には、小中高の教員を主に養成する教育学部、政策、産業・環境・福祉・文化など幅広い諸事象を深く探求する地域科学部、医師や看護師を養成する医学部、ものづくりの基礎となる工学を総合的に理解し専門性を深める工学部、そして、生物科学と生命科学の学理を究明しそれと関連した技術を開発しその成果を生物産業に応用することを目指す応用生物科学部、以上、５つの学部がある。

Ａの文章では、５学部の説明がそれぞれ別々の文で表されています。そのため、一文一文で立ち止まっている印象を受けます。個別に説明していく場合にはいいでしょう。

Ｂの文章では、③の名詞修飾表現を用いて、ひとつのまとまった文を作っています。もちろん、５学部もまとめてしまうと少し窮屈（きゅうくつ）な印象も受けますが、コンパクトになるという利点があります。さらに「この５学部は、…」のような文章を続けるときなどにも使えます。



ワーク：例のように、名詞修飾表現を用いてよりコンパクトな文章を作成してみましょう。

例　環境汚染を考えるとき、まず身近な問題を考えなければならない。自分の家の生活排水や自分の車のアイドリングなどである。また、地域全体の環境を考えることも必要である。河川の水質や大気の状況などである。さらに、国際的な環境も視野に入れることが重要である。海を越えてやってくる汚染物質の問題である。

→環境汚染を考えるとき、まず、自分の家の生活排水や自分の車のアイドリングなどのような、身近な問題を考えなければならない。また、河川の水質や大気の状況のような地域全体の環境を考えることも必要である。さらに、海を越えてやってくる汚染物質といった国際的な環境も視野に入れることが重要である。

下の文章のほうが、均質な３文が並置されているとの印象を受けます。このように、文章をより整った流れにするためにも、適切な名詞修飾表現の使用は有効です。

①　岐阜大学には、学生が集える場所がいくつかある。まず、図書館南の通称「丸池」である。石造りのベンチがしつらえてあり、座って話すことができる。また、バス停近くには芝生もある。ここは、夏は心地よく、芸術作品も置かれている。

岐阜大学には、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿図書館南の通称「丸池」や、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿バス停近くの芝生など、学生が集える場所がいくつかある。

②　あまり人が行かない静かな場所としては、鷭（ばん）ヶ池もある。ここには、野鳥がよく飛んでくる。ただし、ムードはよいが人気がなく危ない時間帯もある。

あまり人が行かない静かな場所としては、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿鷭（ばん）ヶ池もある。ただし、ムードはよいが人気がなく危ない時間帯もある。

こんな表現も使ってみよう

[問題点を指摘する表現]

・　本当に～のだろうか

政府は、税制改革の必要性を訴えている。しかし、本当に、税金を上げなければいけないのであろうか。無駄な支出はないのだろうか。

・　果たして～のだろうか

女系天皇に否定的な意見が多い。だが、果たして、男系だけで今後も継いで行けるのだろうか。

・　では、なぜ～のだろうか

電力不足を補うために小まめに電気を消すことが推奨されている。では、なぜ、各テレビ局は視聴率の低い昼間の番組放送を止めないのだろうか。

[対案を提示する表現]

・　実際には～のではないか　/　～のではないだろうか

実際には、削れる支出がまだまだあるのではないか。

ことばエクササイズ

レポートの表現として適切な方を選びましょう。

①　岐阜大学には、｛こんな　/　このような｝施設がある。

②　｛でも　/　しかし｝、このまま問題を放置していることは賢明でない。

③　｛まだまだ　/　依然｝、問題は解決されない残されている。

④　この点が、大きな問題　｛です　/　である｝。

⑤　1980 年代、日本では労働力が不足した　｛から　/　ために｝入管法を改正し、外国人労働者を大量に日本に招き入れた。

§12. ことばの種類を選ぶ

日本語は、世界でも有数の語彙を持つ言語です。「やま」や「かわ」のような日本古来の和語、「山岳」や「河川」のような中国から古くに伝来した漢語、そして、「マウンテン」や「リバー」のような欧米を中心に近代以降にもたらされた外来語が使われています。

このため、語の選択という点で、日本語では少し困難を感じます。

次の語について、和語、漢語、外来語に分類してみましょう。

書類、ドキュメント、実習、プラクティス、引用、登用、コピー＆ペースト、
調べる、調査する、考える、考察する、考慮する、…

和語	漢語	外来語

それぞれの語のグループは、どのようなイメージを持っていますか。

そのようなイメージを持つ語をレポートで使う場合、注意すべきことは何でしょうか。

漢語は、和語に比べ、概念をより厳密にできることがあります。たとえば、「考える」と言うよりも、「考察する」「考慮する」「思考する」のように言ったほうが、細かく言い表すこともできます。

一方、同音異義語の多い漢語は、読み手（聞き手）に伝わりにくい側面をもっています。その点、和語はイメージと音とがつながりやすく、聞き手にとって平易に感じられるという利点があります。

うまく使い分けていきましょう。

同様の内容のＡとＢを比べて、どのような特徴があるか話し合ってみましょう。

A

　カウンセリングは、簡単そうに見えて実はとても難しい技である。まず、人から聞いたことに、自分の考えを言ってはいけない。黙って聞くのはとても楽そうに見えるかもしれないが、本当はとても難しいことなのである。

B

　カウンセリングは、容易そうに見えて実際には非常に困難な技能である。第一に、他者から伝達された内容に対し、自らの主張をおこなうことは禁じられている。ひたすら他者の話に耳を傾けることは、一見、たやすいことと捉えられるが、実際、厄介なことである。

　おおよそ同じ意味を表していても、印象がとてもかわってくることがわかるでしょう。漢字の数だけ数えても、Ａは19であるのに対して、Ｂは、36と約２倍使ってあります。それだけでなく、Ｂで使われる漢字には、音読みのものが多いことにも気付くでしょう。内容はほぼ同じですが、間違いなくＢのほうが「内容が高級そうだ」という印象を受けるでしょう。

　もちろん、Ｂの文章が常によいとは言い切れません。Ｂのような文章は、まず一読して読者の意欲を萎えさせます。かといって、Ａでは中学生でもわかることばばかりで、その主張に信憑性が感じられにくくなってしまいます。

　みなさんが、大学で提出するレポートでは、できるだけＢレベルの日本語を意識し語を選択しながら書かなければなりません。

ワーク：次の文を、なるべく漢語を用いて言い換えてみましょう。

① グローバル化が進み、ワールドワイドに人とコミュニケートすることが簡単にできるようになった。しかし、反対に、世界のいろんな人と話すことをエンジョイなくなったという人も多い。

② 今や、大学に入る前からコンピュータを買って持っていることはあたりまえのこととなった。高校生でも、ネットで情報を集めたりブログやフェイスブックなどで自分のことを知らせたりする人がかなりいる。

③ 大学生が、大学に通っている間に警察に捕まることが増えているそうだ。その原因は、交通違反という軽い罪の場合もあるが、酒を飲んで運転したり信号を守らないで通行するなど、重い犯罪につながるような例もたまに耳にする。もっと大学生は、モラルをもって行動するべきだ。

④ 実験をやってみて、変な結果ばかりが出てしまったときは、いっぺんはじめからやりかたを見直してみるといい。思ってもみなかったところに、見落としていた落とし穴が見つかるかもしれない。

こんな表現も使ってみよう

[今後の検討に委ねる表現]

ひとつのレポートや論文で、すべての問題を解決することはできません。将来の展望を示し、それらを念頭に置いていることを示します。

- ○○○について、本考察では十分に検討できなかった。
- 今後、○○○については、△△△で改めて考察することとし、ここでは扱わない。
- ○○○については、別稿（べっこう）に譲る。
- ○○○については、稿を改めて（別稿）にて論じることとする。

このような表現は、短いレポートの最後に述べるものですが、比較的長い論文の「はじめに」において、考察する範囲を示す際にも用いられます。

ことばエクササイズ

正しい敬語を選びなさい。

① 当店では、新型パソコンを、お求め｛やすい / になりやすい｝価格で販売します。

② ただいま、この機械は、ご利用｛できません / になれません｝。

③ どなたでも、ご使用｛できます / いただけます｝。

④ 次の発表に、｛移らせて　/　移らさせて｝いただきます。

⑤ 岐阜大学で、勉強｛させていただいている　/　している｝山田と申します。

どこで「、」を打つのか。

日本語の読点を打つ場所は、次の２つの要因によって決まっています。

１．　読みやすさ

①　今日本人は休みです。　　cf. 今日、本人は休みです。

②　きょうはしりに行っています。　　cf. きょう、はしりに行っています。

２．　文法的理由

⑴　意味の区別：読点の有無によって、かかっていく範囲が変わり意味も変わります。

①　刑事は、血まみれになって逃げる犯人を追いかけた。

刑事は、血まみれになって、逃げる犯人を追いかけた。

②　彼女は、息子のために歌うのをやめた。

彼女は、息子のために、歌うのをやめた。

⑵　長い主題「～は」の後：修飾語句がなければ、読点がなくてもよい。

③　夕べから降り始めた雨は、夜更けに雪に変わった。

⑶　接続助詞の後：文の節目ですので、よく読点が打たれます。

④　雨が降ってきたから、急いで家に帰った。

ただし、次のような場合には、より大きな切れ目である「けれど」の中のひとまとまりであることを示すため、「から」の後の読点は省かれやすい。

④’　雨が降ったから寒くなったけれど、日が照ってやわらいだ。

⑷　接続詞の後

⑤　しかし、家に着いたとたん、雨が止んだ。

⑸　名詞の列挙

⑥　机の上に置いてよいのは、鉛筆、消しゴム、鉛筆削りです。

中点「・」は、並列する場合に使います。　　例　東京・大阪・名古屋では、…

なお、横書きの場合、理系を中心に「､」「｡」ではなく「,」「.」を使うことがあります。特に指定がある場合には、IME や ATOK など、辞書の環境設定で設定しておきます。

また、日本語では疑問符「？」や感嘆符「！」は使いません。ダッシュ「―――」 などは、分野によって使われたりもしますが、一度、その分野での書き方に詳しい人に尋ねるとよいでしょう。

ワープロソフトの便利機能

大学のパソコンでは、フリーのワープロソフトが入っていることが多いですが、個人では Microsoft の Word というワープロソフトを使う人も多いようです。有料ですが、その分、便利な機能が多くあります。その一部を紹介します。

[Word の便利機能]

- 文字カウント：字数制限がある場合など、字数を数えるために用います。
- ページ区切り：ページを改めたい場合に入れると、自動的にページを改めてくれます。
- 下書き表示：コピー＆ペーストを繰り返すと知らない間に余分な「区切り」が入る場合があります。「下書き表示」は余分な区切りを探知し、削除する際によく使う機能です。
- 目次と見出し：「スタイル」の見出しを使って章立てを行うと、目次を作る際に自動的にページ番号を対応させてくれます。卒業論文のように長い文章を書く際に、よく使う機能です。
- コメントの挿入、変更履歴の記録：複数人で文書を検討する際に、よく使う機能です。

いずれも、ヘルプからキーワード検索で検索すると、どのように開くかを教えてくれます。

このほかにも、Windows や Macintosh に入っている日本語変換のための辞書 IME や「ことえり」で満足しない場合、ATOK（エイトック）という辞書を使う人も多いようです。バージョンによって異なりますが、有料ソフトである分、こちらにも便利な機能があります。

[ATOK の便利機能]

- 自動単語登録機能：単語登録の画面を開く必要はありません。変換候補の学習を行うか否かをその場で聞いてくれます。

- 同音語情報：どの漢字で書くか迷った際に用います。説明がわかりやすく用例が豊富ですので、誤用を防ぐことができます。
- 間違いの指摘・自動修正：ことばの誤用があった場合に、その場で指摘し、自動的に修正してくれます。

なお、蛇足ですが、有料ソフトを契約数以上のパソコンにインストールしたり、友だちにコピーをさせたりするのは違法です。損害賠償請求をされることもありますので、絶対に**違法なインストールやコピーをしないでください。**

§13. ことばの階層を合わせる

レポートや論文を書く際に必要な「目」は、「虫の目」と「鳥の目」です。
「虫の目」とは、次のようなことを見る目です。

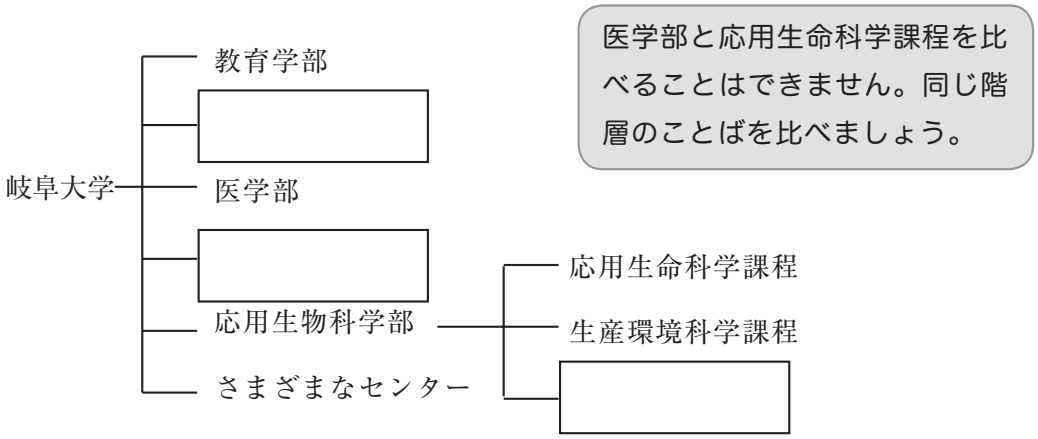
① 間違っている字や表現がないか。正しい字や表現で書いてあるか。
② 文法的に間違った助詞や助動詞を使っていないか。
③ すべての文の文末が「だ・である」体で書いてあるか。話しことばは使っていないか。

一方、「鳥の目」とは、より広く、次のようなことを見渡す目です。

④ 主語と述語は一致しているか。
⑤ 文章の流れは明解か。参考文献を適切にふまえ、引用を適切におこなっているか。
⑥ 序論と結論は一致しているか。

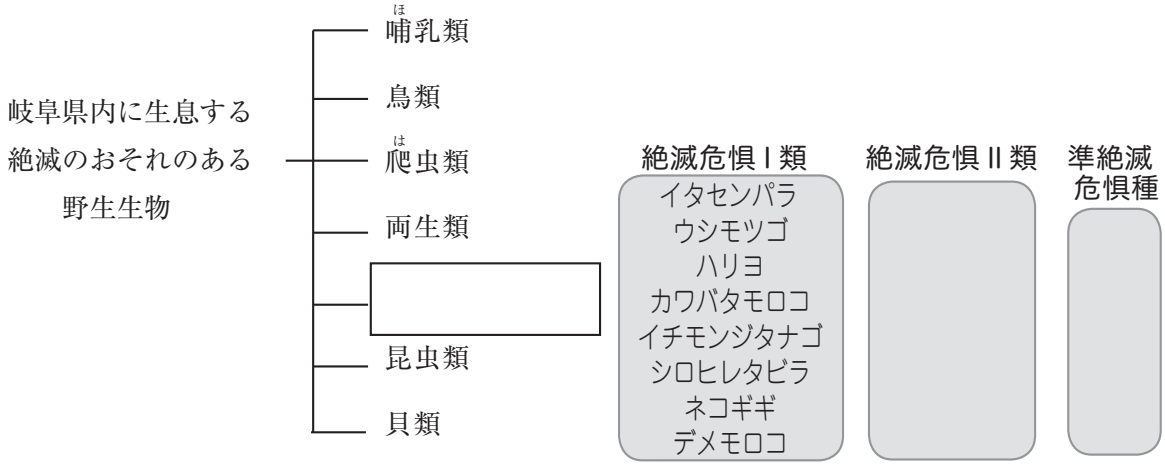
どちらかだけが大切なのではなく、どちらも大切です。
特に、「鳥の目」で文章を見渡すときには、文章をキーワードで捉え、そのキーワードで文章の階層を捉えていきます。その上で、節立てを考えていくとよいでしょう。

空所に適当なことばを入れてみましょう。



次のようなレポートを書こうと考えています。キーワードの階層性を意識しながら、どのように節立てをするとよいか考えましょう。

岐阜県には、さまざまな絶滅が危惧される生物が存在する。この保護についてまとめたい。



出典：岐阜県ホームページ「岐阜県レッドデータブック（改訂版）(2010)
http://www.pref.gifu.lg.jp/kankyo/shizen/red-data-dobutsu/ より

どのような分量を書くかによって、どの範囲を取り上げられるかは変わってくるが、もし、上のようなテーマであれば、次のような節立てが考えられる。

レポートのタイトル

「岐阜県内に生息する絶滅が危惧される生物の種類とその保護について」

1．はじめに

2．岐阜県内の絶滅が危惧される生物の種類

2.1　絶滅が危惧される哺乳類

2.2　絶滅が危惧される鳥類

2.3　絶滅が危惧される爬虫類

2.4　絶滅が危惧される両生類

2.5　絶滅が危惧される魚類

2.6　絶滅が危惧される昆虫類

2.7　絶滅が危惧される貝類

2.8　まとめ

3.　保護活動の実態

3.1　山林における保護活動

3.2　河川における保護活動

3.3　その他の生息域における保護活動

3.4　まとめ

4.　おわりに

実際にここまで詳細なレポートは難しいが、方法論はこのとおりである。

岐阜県内の絶滅危惧種全体を取り上げると、かなり大きな分量のレポートとなることから、もう少し範囲を狭めて考えてみましょう。

絶滅危惧Ⅰ類のハリヨという魚に限定して節を立てると、どのような節立てが考えられるでしょうか。アウトライン（文章の流れ）を考えてみましょう。

節レベルのアウトライン

第１節　はじめに

第２節　ハリヨの個体数の変化

第３節　ハリヨ減少の［　　］

第４節　ハリヨ保護の具体的［　　］とその進捗（ちょく）状況

第５節　おわりに

項目レベルのアウトライン

第３節　ハリヨ減少の原因

3.1　環境汚染

3.2　餌となる小生物の減少

3.3　外来生物による被食（ひしょく）

3.4　その他の影響

節の下の項目レベルの番号については、さまざまな表記法があります。
2-1, 2-2, 2-3 ...
(1), (2), (3) ...
さらに、2-2-1. などと下位項目を立てていくこともできます。
大切なのは、それぞれに短いことばで見出しがあることです。見出しのことばがあると、何が書いてあるかよくわかります。

上の節レベルでは、「現状」と「(現状となった) 原因」、「保護方策」という、現在、過去、未来という時間関係で整理される３点が並べられています。

また、第３節の項目レベルでは、考え得る原因を列挙しています。

このように、同じレベルのことばで考えてみると、うまく節や項目を立てられるようになります。

P.58 でも述べましたが、Word のアウトライン機能では、およそ「見出し２」が節レベル、「見出し３」が項目レベルとして設定されています。この機能を用いると、目次が簡単に作れ文章全体を概観できるなどのメリットがありますので、ぜひ活用しましょう。

こんな表現も使ってみよう

[節の「はじめに」]

- 本節では、○○○について、△△△の観点から述べる。
- （前節を承けて）前節では、○○○について述べた。次いで本節では、○○○について△△△の観点から深めていく。

[節の「まとめ」]

- 以上、本節では○○○について述べた。まとめると、△△△と言える。
- 以上、○○○を、△△△の観点から考察してきた。
- 本節で明らかにしたのは、次の点である。①○○○、②△△△、③□□□である。

ことばエクササイズ

仲間はずれの語を選びましょう。

① ｛国語、数学、理科、社会、体育、文化人類学、家庭科｝

② ｛論証する、引用する、文をつなげる、推敲する、校正する、発表する｝

③ ｛APEC、EU、NAFTA、UNESCO｝

④ ｛動詞、名詞、形容詞、指示詞、副詞、連体詞、形容動詞、感動詞、接続詞｝

⑤ ｛甲、乙、丙、丁、戊、己、庚、辛、壬、癸、辰｝

§14. 発表する

大学で自分が考えたことを表現する方法は、レポートや論文だけとは限りません。昨今では、口頭発表（プレゼンテーション：プレゼン）も大切な技能として求められます。

口頭発表をする際に、注意すべきことは何でしょうか。

- □ 人前で話すことが得意です。
- □ 人前で話すことに苦手意識を持っています。

大半の人は、人前で話すことに少なからぬ苦手意識をもっているでしょう。

その理由は、次の３点考えられます。

① 話す内容に自信がない。
② 上手に話せるか自信がない。
③ ①と②のどちらも自信がない。

「話す内容」とは、主観的なことと客観的なことのどちらでしょうか。大学の口頭発表では、客観的なことを発表するのがふつうです。であれば、その発表内容に対する不安は、勉強や研究内容に対する不安です。よりよく学ぶことで、必ず自信がつくはずです。

話す方法に自信がないのは、なぜでしょう。ひとつは、何を話そうか忘れてしまうということがあります。であれば、要点をまとめたメモを作りましょう。人の顔を見るとあがるということであれば、パワーポイントのようなプレゼンソフトを使ってみましょう。

どちらであっても、「伝わるよろこび」を感じることで、次第に発表が楽しくなります。

発表用のレジュメを作ってみましょう。

レジュメとは、フランス語で résumé（レジュメ）。つまり、「要約する」という意味の résumer（レジュメ）の過去分詞です。発表内容の要点が示されていることのほか、口頭で述べても伝わりにくい具体的な例などを挙げておくと効果的です。

枚数は特に決まっていません。短時間の発表であれば内容を１枚にまとめることもありますし、１時間使えるのであれば４ページほどに及ぶこともあります。

「岐阜県の方言の分類」に関し 10 分で発表する場合のレジュメの例

日付

タイトル

所属・氏名

1．はじめに
発表の動機
発表の目的
考察の手段

2．岐阜県方言の分類
2.1　美濃方言と飛騨方言の違い
美濃方言は、…　飛騨方言は …
具体的な語として、「しんどい」という意味で、美濃では「ずつない」や「えらい」が使われるが、飛騨では「てきない」が用いられることが多い。
(1)　例文 1

-1-

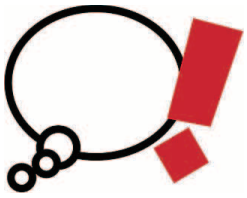
2.2　美濃方言の下位分類
美濃方言は、さらに、西濃方言、中濃方言、東濃方言に分けられる。
東濃方言は、…

2.3　まとめ
以上のことから、

3．おわりに
発表のまとめ
残った問題点
今後の展望

-2-

[形式的な注意点]
・名前や日付を忘れがちです。必ず入れましょう。
・ページ番号を入れましょう。　　（フッタ機能を使います）



[内容に関する注意点]
・地図や例文を入れて、具体的に理解する手助けとなるようにしましょう。
・資料や論文の丸写しをしないで、自分が調べてきた内容を盛り込みましょう。

プレゼンソフトを用いて、スライドで発表しましょう。

Microsoft 社のパワーポイントや、Apple 社の Keynote に代表されるプレゼンテーション用ソフトは、視覚情報を発表内容に付け加えます。うまく利用すれば、音声だけの発表よりも多くの情報を聴衆に届けられます。

気を付けた方がよい点を述べておきます。

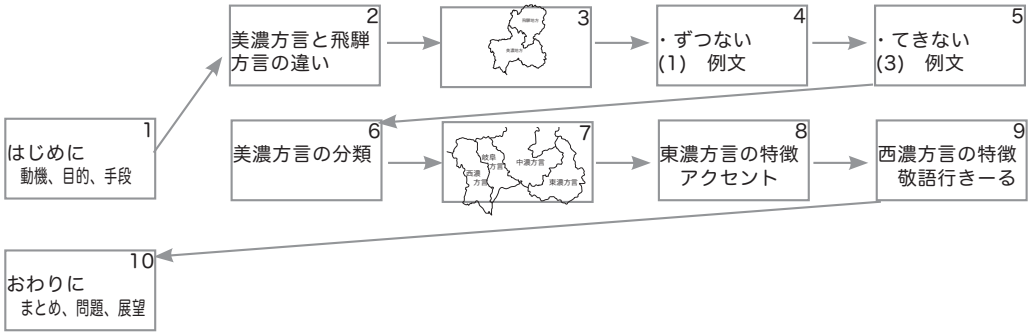
① 発表全体でのスライドの使い方については、

a. 枚数が多くなりすぎないよう注意しましょう

発表分数と同じ枚数（10 分の発表時間に対し 10 枚かそれ以下）が目安です。

b. スライドも、並列構造や PREP 法を意識して配置し、要点のまとめを作りましょう。

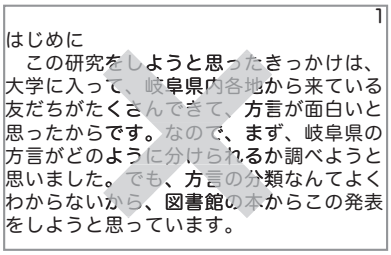
c. まだ見ている人がいないか、会場を確かめてから、スライドを切り換えましょう。

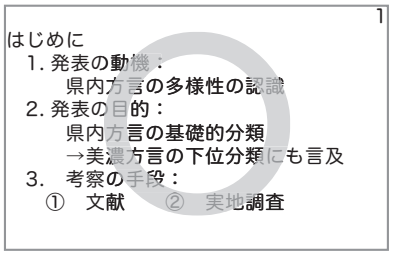


② 一枚のスライドには、

a. 発表の要点だけをまとめましょう。

b. スライドは、読むものではなく、見るものと心得ましょう。





③ スライドは、あくまで補助資料です。音声言語できちんと説明しましょう。

アニメーションという、文字が踊ってでてきたり画面が巧みに切り替わったりする方法もありますが、大切なのは中身です。アニメーションに凝りすぎることは、作成時間の無駄になるばかりか、内容を正しく伝える邪魔になることもあります。ほどほどにしましょう。

こんな表現も使ってみよう

[トップダウン式のプレゼン方法]

- ○○○には、３つあります。ＡとＢとＣです。Ａは〜、
- ○○○は、A、B、Ｃの３つの△△△に分類されます。順にお話しします。
- 本発表では、最初に○○○を示し、次に△△△についてさらに考察し、最後に、□□□についても触れていくという順序でおこないます。

[PREP 法のプレゼン方法]

- 本発表で述べたいことは、要約すると「○○○は、△△△である」ということです。
- ○○○の分野では、△△△です。これが、理由です。
- 具体的には、○○○。また、△△△なども例に挙げられるでしょう。
- 以上、まとめると、「○○○は、△△△である」ということになります。

ことばエクササイズ

共通語はどちらでしょうか。

① 校長先生は、あちらで休憩して｛みえます / していらっしゃいます｝。

② この机、倉庫まで｛つってください / 運んでください｝。

③ この｛Ｂ紙 / 模造紙｝に、発表内容を書いてください。

④ ２時間目が終わった後の｛休み時間　/　放課｝に、食堂へ行こう。

⑤ 鍵を｛かって　/　かけて｝家を出た。

§15. 一生使える日本語力を磨く

将来にわたってどのような文章を書いていくか考えたことはありますか。

もちろん、卒業論文をはじめ、多くの論文を書いていくでしょう。論文は、専門的内容を深めつつ、本書で培(つちか)った文章力で表現していくことで書いていけるでしょう。

ここでは、もう少し先の人生において書くであろう文章を考えてみましょう。

将来、どのような文章を書きますか。

- □ 学習指導案（小中高校の授業計画）
- □ 看護記録や業務報告書など報告書類
- □ 工業製品の取扱説明書
- □ 物品販売などのための企画書や提案書
- □ 就職の推薦などや何かの保証人となることを依頼する手紙
- □ PTA 役員として学校を通じて配布するおたより類

⋮

職業として書かなければならない文章から、PTA などボランティア活動で必要になる文章や私的な文章まで、将来にわたってさまざまな文章を書かなければなりません。

また、常に手書きというわけではないでしょう。真心を込めて書かなければならない頼みごとをする手紙は手書きですが、多くはワープロで作成することにもなります。誤変換が起こりやすいことを除けば、最近のワープロソフトは、文法的な間違いを指摘してくれたり、アウトライン機能で「鳥の目」で表示してくれたり、なにかと、親切です。なにより、字もきれいですし、誤変換以外の漢字の間違いもふつうはありません。うまく使えば強い味方になるでしょう。

しかし、文章の内容は人間が考えるものです。これまでに学んだことを活かし、一生使える文章力を磨くために、大学生活でどのようなことに気を付けていったらよいのか、考えておきましょう。

報告書を書いてみましょう。

報告書の基本は 6W1H と言われます。

Who?　だれが
What?　何をした
Who(m)?　だれに対して
How?　どのように

できごとの中核

When?　いつ
Where?　どこで
Why?　なぜ

できごとの背景

常に 6W1H を意識し俯瞰的に捉えましょう。背景となる「いつ、どこで」を前提として書き、中核となる「だれが、だれに対して、どのように、何をしたか」をもれなく書くようにしましょう。

報告書は、どのように書きますか。

次のような日報のたぐいは、実際におこなった行動を、**時間軸に並べ**て書きます。

営業報告書

2013 年○月○日（○曜日）　営業第３課　○○○○　印

時間	訪問先 (会社名・住所・担当者)	内容	備考
13:00 ～ 14:30	早川製作所（岐阜市○○２丁目・営業部長山本○○様）	新規素材開発の件	
15:00 ～ 16:00	藤吉製菓（本巣市○○４丁目・社長藤吉○○様）	包装材の改良提案	

（特記事項）

1. 青木製作所では、新規素材開発の件でコスト削減の依頼があった。
　→開発部には伝達済み。

ワープロで書く場合、タイトル行以外は、明朝体（この文字の字体）などで書きます。

得意先の名前などは、「肩書き＋名前＋様」と書き、呼び捨てにしないように配慮します。

引き継ぎ事項などは具体的に書きましょう。上記であれば、「コスト削減」の額 (How Much) を書くとよいですし、理由 (Why) なども書き添えると具体的になります。

患者や児童生徒の観察記録は、どのように書きますか。

基本は、個人ごとに生じたできごと（処置、反応、(対応)）を客観的に、時間軸に沿って書くことです。

主観的であいまいな表現は避けます　→　**主観と客観を区別**して記入します。

× ○○さんの容体が変だったので、担当医の○○さんに一生懸命頼んだが来てくれなかった。
→ 15 時 30 分、○○さんが看護師と視線をあわせず、問いかけにも返答しない。
念のため、担当医○○に診察を依頼したが、病状から診察の必要はないと判断された。

× A 児が、かたつむりを見つけてそれを取り、いやがる女の子に見せてよろこんでいた。
→午後の園庭活動にて、A 児がかたつむりを見つけ女児らに見せる。女児はいやがっているように見えた。

ワーク：グループで話し合いながら、より客観的で正確な表現にしてみましょう。

1. 15 時 30 分、お熱を取りに訪室したが不在。同質患者から、昼から見ていないと言われ、慌てて院内を探すが見つからない。昨日も「病院は嫌だ、家に帰りたい」とわがままなことを言っていたので、勝手に帰宅したに違いない。

2. A 児は、最近、B 児や C 児に命令口調で用事を押しつけて、女王様きどりである。
きっと家でのしつけができていないにちがいない。こんどの保護者会で指導する必要がある。

最近の看護記録は、電子化されており、「真正（しんせい）性の確保」の観点から、訂正する場合でも、訂正前の軸が読めるよう字消し線を用いるなど、変更履歴がわかるよう求められています。勝手に削除したり塗りつぶしたりすると、悪意ある改竄（かいざん）と見なされることがあるため要注意です。

企画書を書いてみましょう。

記録類とは異なり、自分のアイデアを積極的に売り込むための文章です。ポイントは、伝わりやすさと、その企画を実行することで得られる利益が明解かつ端的に表されていることです。

2013年3月1日

○○○○企画案

○○株式会社　営業部　○○○○

1.　企画の主旨
（簡潔に2～5行程度で）

2.　企画の背景
（なぜ、この企画が必要なのか明確に示す）

3.　企画の要点
①　現状分析（問題点）
②　この企画のメリット・利益
③　社の方針との整合性
④　解決しなければならない問題　　など

4.　付帯資料一覧（別紙）
・●●●
・■■■

長々と文章で書くのではなく、箇条書きにしてわかりやすく示します。
付帯資料やプレゼンテーションでは、グラフや図案を取り入れましょう。

岐阜大学をよりよい大学にするために、学生側から大学側への企画書を書いてみましょう。

通信文を書いてみましょう。

通信文とは、簡単に言えば手紙です。
しかし、ビジネスの通信文と、私的な手紙とは、さまざまな手法において異なります。

ビジネス通信文のモデル

2013年3月1日
○○株式会社　第二営業部
部長　○○○○様

○○○○について（依頼）

拝啓
　御社におかれましてはますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。また、平素は、格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。
　さて、弊社では、○○○。
　つきましては、下記の通り……いたしますので、ご高配賜れば幸いです。
　よろしくお願いいたします。
敬具

記

1. ○○○○○○○○○○○○○○○○
2. ○○○○○○○○○○○○○○○○
3. ○○○○○○○○○○○○○○○○

以上

担当：○○○
連絡先：○○○

「殿」は、官公庁の形式的な書面で用いられるが、下位の者に対し、用いることがあるため注意が必要。

「背景」「敬具」のような儀礼的なやりとりは省略されることもあります。

日時、場所等の要点を、簡潔に箇条書きし、「記」「以上」で囲みます。

メールで何かを依頼する場合
　現代的ツールであるメールという手段は、まだ受け入れられていない業界もあるので注意が必要である。

×件名がない　→「○○○について（依頼）　人材開発部・山田」のように一目で理解できる件名を入れる。
×友だち口調　→　相手に合わせて適切な待遇表現を用いる。先生や上司に対して、「お疲れ様です」などと始めてはいけない。
×改行が少ない　→　メールは、環境によって文字が読みにくく感じます。特に携帯電話やスマートフォンの短文感覚で入力すると、一字下げもなく読みにくく感じます。一行開けるなどして、読みやすくする工夫をしましょう。

すべての基本的文章力の確認

□ 読み手を意識して、読みやすく（伝わりやすく）書かれていますか。
　難解なことばや、仲間内だけの隠語を使っていませんか。

□ 項目は整理されていますか。
　時間軸で整理するなど適切な配置で箇条書きされていますか。
　箇条書きに、番号は振ってありますか。

□ その文章の求める内容が過不足なく書かれていますか。
　6W1H を意識して書いていますか。

□ その文章が求める形式で書かれていますか。
　メールには、内容が十分分かる件名が添えられていますか。
　ビジネスメールを、友だちどうしの短信のやりとりで書いていませんか。
　主観と客観を区別していますか。

□ その文章は、あなたと受信者を幸せにするものですか。
　ことばは、人を傷つけるためにあるのではありません。
　よりよい人生を送るために、よいことばでよい内容が書けるよう、努力しましょう。

参考文献リスト

本書で参考にした文献を挙げておきます。この挙げ方も参考にしてください。

オススメ 石井一成 (2011)『ゼロからわかる大学生のためのレポート・論文の書き方』ナツメ社

石塚修・島田康行・小針誠 (2012)『日本語表現＆コミュニケーション　社会を生きるための 21 のワーク』実教出版

大島弥生他 (2005)『ピアで学ぶ大学生の日本語表現－プロセス重視のレポート作成』ひつじ書房

神谷一博 (2008)『デキる企画書・提案書の書き方』オーイズミ

東京大学情報基盤センター学術情報リテラシー係 (2011)「CiNii を使うには」http://www.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/manual/guidance11_cinii.pdf（最終確認日：2013 年 2 月 27 日）

東京都立墨東病院看護部編 (2009)『看護記録パーフェクトガイド』学研

名古屋大学日本語研究会 GK7(2009)『スキルアップ！日本語力　大学生のための日本語練習帳』東京書籍

馬場眞智子・田中佳子 (2010)『理工系大学生のための日本語再入門』化学同人

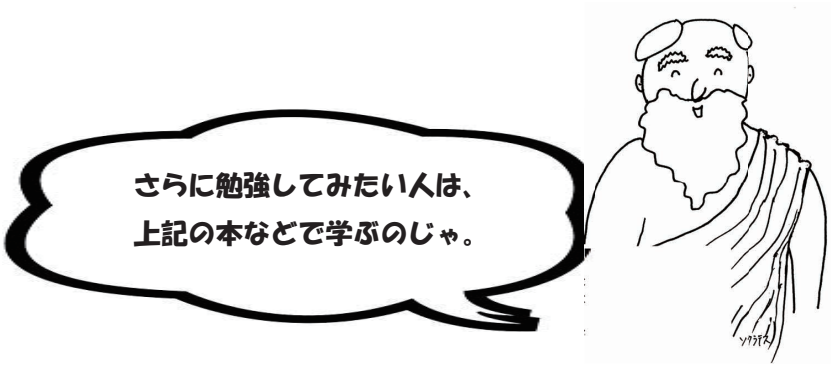
オススメ 浜田麻里・平尾得子・由井紀久子 (1997)『大学生・留学生のための論文ワークブック』くろしお出版

増田まゆみ編著・石井章仁・小櫃智子・高辻千恵 (2009)『保育所児童保育要録の書き方』チャイルド本社

山田敏弘 (2013)『国語教師が知っておきたい日本語音声・音声言語～改訂版』くろしお出版

渡邊淳子 (2012)『熊本大学　レポート作成の基本』熊本大学 大学教育機能開発総合研究センター

書籍名を『　　』で、論文名を「　　」で括るのが、言語学分野では一般的な参考文献の挙げ方ですが、括弧を用いず示すだけの分野もあります。また、出版年についても、(　) で括らずに示す方法もあります。それぞれの分野の手法を確認しましょう。



おわりに

本書は、小澤克彦・土谷桃子・弓削繁 (2008)『レポートの書き方（導入編・基本編・ステップアップ編』（以下「前書」と呼ぶ）の全面改訂版です。

前書は、基礎的な内容に重点を置き、それぞれの実力をもった学生の求めるレベルに合わせて、パートごとに分けて書かれていました。一方で、力のある学生に対し、より力をつけていく必要も叫ばれていました。

そこで、2012 年度、教育学部国語教育講座の教員である山田が、「日本語表現論（論文・レポートの読み方・書き方)」という授業を担当し、毎回、学生からのフィードバックを受けながら、岐阜大学の学生に、より汎用性のある文章指導実践をおこなってきました。その成果を、前書に加算することでまとめたものが本書です。

前書と比較すれば、難しすぎるとの批判もあるかもしれません。事実、著者の専門である文法理論に則り、より高度な内容をふんだんに盛り込みました。

しかし、基礎的事項を通覧できる工夫は残しました。案内役のソクラテスのことばを拾いつつ に注意し、セクションごとに最後に配置した表現を覚えて、ことばエクササイズをやっていくだけでも基礎的な文章力はつきます。

また、教えられる先生方には、ぜひ、学生どうしで交流する時間をもってもらい、話し合い・教え合いながら、高め合っていく授業（ピアラーニング）で、本書を活用していただけたらと思います。先生がすべて教えるのではなく、学生がどのようにしたら学べるかを考える時代に合った冊子に仕上げました。ぜひ、学生が学び続ける助走をサポートしてあげてください。

もちろん完璧な本ができたと考えているわけではありません。大方の意見を取り入れながら、今後も改訂し続けていけることを願っています。

なお、イラストについては、小澤克彦・石崎由起両氏による前書のものを、本書にも取り入れさせていただきました。また、p.58 の Word の使い方については、教養教育推進センター副センター長の安田淳一郎氏にご寄稿いただきました。さらに、説明も前書から多く取り入れ、前著者である土谷桃子さんはじめ、大勢の方からコメントをいただきました。多くの岐阜大学職員の協力があってできた一冊とお考えいただければありがたく思います。

だれも最初から文章をすらすら書ける人などいません。このような本を作成した私も、文章を書くことに苦手意識をもっていました。

しかし、文章の書き方は、基本を学び、練習を重ねれば力がついてくるものです。みなさんは、本書で、基礎的な理論と、若干の練習を積み重ねてきました。必ずや、大学卒業時までに、一定の文章力が身につくと信じ、書き方を学び続けてください。

2013 年 3 月

山 田 敏 弘

ソクラテス (Sōkratēs)：紀元前五世紀の古代ギリシャの哲学者。「哲学の祖」として有名で、
物事を本質的に、筋道だって思考することを始めた。

岐阜大学生のための日本語表現練習ノート

◆◆◆　編著　山田敏弘（やまだ　としひろ）
岐阜大学教育学部国語教育講座・
教養教育推進センター　シニア教授

2013年3月21日　第一刷印刷　1700部
2014年2月21日　第二刷印刷　1400部

発行　岐阜大学教養教育推進センター
〒501-1193
岐阜市柳戸1-1
電話：058-230-1111（代表）

表紙デザイン　山田敏弘
印刷・製本　株式会社コームラ
InDesignレイアウト協力：くろしお出版

本冊子は、2013年度岐阜大学活性化経費（教育）「初年次セミナー日本語力向上プログラム」（代表：山田敏弘 教育学部教授、共同研究者：福士秀人 教養教育推進センター長・安田淳一郎 教養教育推進センター副センター長、野村幸弘 教養教育推進センター副センター長・教育学部教授・直接経費250,000円）による成果である。

レポート提出の前にもう一度確認しましょう

☐ **どこの誰が書いたものかわかりますか。**

①所属学部、②学科・講座、③学籍番号、④名前を書きましたか。

☐ **指定された方法で作成されていますか。**

ホッチキスで左上を綴じてありますか。

☐ **内容が理解できる字とことばで書いてありますか。**

伝わることばで書かれていますか。

丁寧で読める字で書かれていますか。

☐ **内容は、主張と根拠を含んでいますか。**

客観的で正確に書かれていますか。

☐ **コピーペーストはしていませんか。適切な引用方法を採っていますか。**

コピーペーストは、見つかると単位不認定ともなる重罪です。

絶対にやらないでください。

☐ **提出前に声に出して読んでみましたか。**

主語と述語は一致していますか。

3行を超えるような長すぎる文はありませんか。

レポート提出前に毎回、上記のチェックポイントを確認してから提出しましょう。